

**Uchwała Nr V/22/10**  
**Rady Miejskiej w Dobiegniewie**  
**z dnia 30 grudnia 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dobiegniew**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm. ) **uchwała się , co następuje:**

**§ 1.**

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy, Burmistrz w terminie do 15 lipca wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne i kierowników referatów, uwzględniając w nim między innymi:
  - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
  - 2) prognozowaną stopę inflacji,
  - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
  - 4) planowany zmiany zatrudnienia,
  - 5) planowane zmiany organizacyjne.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne do dnia 15 września.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają uzasadnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
  - 1) ochrony zabytków,
  - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
  - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

### § 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe jednostki informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

### § 4.

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału.

### § 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

### § 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.

#### **§ 7.**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

#### **§ 8.**

Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

#### **§ 9.**

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

#### **§ 10.**

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

#### **§ 11.**

Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

