



Dobreńskie, dnia 07.12.2016 r.

Znak: 271.12.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę rusztowania dla Centrum Integracji Społecznej w Dobreńskim**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Dobreńskie  
ul. Dembowskiego 2  
66-520 Dobreńskie  
NIP: 594-10-00-845

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.
2. Zamówienie dotyczy projektu „Dobreńskie – chcę tu mieszkać, pracować i żyć” realizowanego z dotacji w ramach konkursu „Modelowa Rewitalizacja Miast” prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rusztowania na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Dobreńskim.
2. Zakres zamówienia określa Zestawienie materiałowe.
3. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):  
44 21 23 10-5 – Rusztowania.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia dostawy rusztowania,
  - 2) dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem do siedziby Centrum Integracji Społecznej w Dobreńskim, ul. Dembowskiego 1, 66-520 Dobreńskie,
  - 3) zrealizowania dostawy w terminie określonym w projekcie umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
5. Rusztowanie winno posiadać certyfikat znaku bezpieczeństwa.
6. Warunki gwarancji dla rusztowania – minimum 24 miesiące od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

**IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo, cyfrowo i słownie), cenę brutto (cyfrowo i słownie).
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Obliczona cena powinna być tożsama z ceną podaną w formularzu ofertowym.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

**V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena oferty brutto (C1) – 100 punktów.
2. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

*C1- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku*

3. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - 2) wypełnione Zestawienie materiałowe – zał. do Formularza ofertowego.
  - 3) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania; osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
7. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:  
 Gmina Dobiegniew  
 ul. Dembowskiego 2  
 66-520 Dobiegniew  
 z dopiskiem: „Dostawa rusztowania na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie”

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 15 (sekretariat) do dnia 16.12.2016 r. do godz. 12:00
2. Publiczne otwarcie ofert: w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16, dnia 16.12.2016 r. o godz. 13:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega ocenie.

#### **VIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH DOKONYWANIA ZMIAN UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia, Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających – w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, przy założeniu, że to zamówienie będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

#### **IX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie oferentów.

#### **X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Mariusz Sikorski e-mail: cis@dobiegniew.pl

**GMINA DOBIEGNIEW**  
 ul. Dembowskiego 2  
 66-520 Dobiegniew  
 NIP 594-10-00-845  
 tel. 95 7611020, fax 7611041

**BURMISTRZ**

*mgr Leszek Wołoch*