

**ZARZĄDZENIE Nr 83/2021**  
**Burmistrza Dobiegniewa**  
**z dnia 11 października 2021r.**

**w sprawie : ogłoszenia przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”**

*Na podstawie art.5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535 ), oraz Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu uchwały: „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu będzie dostępny:

- a) w siedzibie Referatu Kultury, Sportu, Turystyki, Rekreacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przy ul. Leśnej 2,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.dobiegniew.pl](http://www.bip.dobiegniew.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 2**

Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Dobiegniew.

**§ 3**

1. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie projektu programu.

2. Opinie i uwagi należy składać osobiście w siedzibie Referatu Kultury, Sportu, Turystyki, Rekreacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przy ul. Leśnej 2 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty na adres: [dobiegniewcup@dobiegniew.pl](mailto:dobiegniewcup@dobiegniew.pl).

**§4**

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 11 października 2021r. do 31 października 2021r.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu, Turystyki, Rekreacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Sylwia Łażniewska

**UCHWAŁA NR /21  
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

**-PROJEKT-**

z dnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” o następującej treści:

**Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

**Rozdział 1.  
CELE PROGRAMU:**

1. Celem głównym programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dobiegniew zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dobiegniew poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 4) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

**Rozdział 2.  
ZASADY WSPÓLPRACY:**

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **Pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,

1) **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- 2) **Suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział 3.**

## **FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

4. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
5. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2022 r. środki finansowe w wysokości 90 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2022.
7. Burmistrz określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
8. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
10. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:
  - 1) **działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**
    - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
    - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
    - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
    - e) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

**2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:**

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

**3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:**

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

**Rozdział 4.**

**TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

- 11. Burmistrz powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz.
- 12. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 13. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
- 14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 16. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 17. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 18. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- 19. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 20. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) siedzibie Urzędu,
  - 3) stronie internetowej.

**Rozdział 5.**  
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

21. Na rok 2022 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) pomoc społeczna:

- a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
- b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,

2) ochrona i promocja zdrowia:

- a) realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

4) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,

5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,

6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,

7) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,

8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,
- d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,

9) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

10) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
- b) wydawnictwa i wystawy,
- c) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,
- d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
- e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- f) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,

11) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych:

- a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży uzdolnionych sportowo w tym obozy sportowe,
- b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
- c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
- d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,

- e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
  - f) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
  - g) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 14) ratownictwo i ochrona ludności,
- 15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- a) organizacja współpracy międzynarodowej,
  - b) wymiana młodzieży,
  - c) edukacja europejska,
- 16) promocja i organizacja wolontariatu.

**Rozdział 6.**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU:**

22. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**Rozdział 7.**  
**SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU:**

23. Sposoby realizacji programu:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach,
- 3) możliwość składania ofert przez organizacje pozarządowe z pominięciem konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

24. Sposoby oceny realizacji programu:

- 1) Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
- 2) Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

**Rozdział 8.**  
**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:**

25. Sposób konsultacji został przyjęty Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010r.

26. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- a) opracowanie projektu programu,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- d) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi i skierowanie pod obrady sesji Rady.

27. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.dobiegnew.pl](http://www.dobiegnew.pl) i oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegnew.

#### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

§ 2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem dnia 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dobiegniewie

**Marek Kowalczyk**