

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2017**

**Burmistrza Dobiegniewa**

**z dnia 14 lutego 2017r.**

**w sprawie: regulaminu udzielania pożyczek na budowę studni głębinowych dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870)

**Zarządzam, co następuje:**

**§1**

Przyjmuje się regulamin udzielania pożyczek na budowę studni głębinowych dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Limity udzielanych pożyczek zostały określone w Uchwale Nr XXVI/145/16 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwały budżetowej gminy na rok 2017.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalno-Gospodarczego.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Leszek Waloch

## REGULAMIN

### **udzielania pożyczek na budowę studni głębinowych dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew**

#### **CZĘŚĆ I Zasady ogólne**

##### §1.

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek w ramach środków przeznaczonych w danym roku w budżecie miasta na budowę studni głębinowych dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew w miejscowościach, gdzie nie przewiduje się budowy sieci wodociągowej ze względów ekonomicznych czy technicznych.
2. Celem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie gospodarstw domowych w wodę dla celów pitnych w miejscach, gdzie nie przewiduje się budowy sieci wodociągowej ze względów ekonomicznych czy technicznych.
3. Do udzielenia pożyczki na budowę studni głębinowych wykorzystane zostaną środki przeznaczone na ten cel w danym roku w budżecie miasta.
4. Kwota pożyczki może wynosić do 15.000,00 zł.

#### **CZĘŚĆ II**

##### **Zasady udzielania pożyczek na budowę studni głębinowych**

##### §2.

1. O udzielenie pożyczki mogą ubiegać się osoby fizyczne, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być wybudowana studnia głębinowa. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli.
2. Osoba fizyczna starająca się o udzielenie pożyczki na budowę studni głębinowej składa do 30 kwietnia danego roku wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), do którego dołącza:
  - a) dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości lub tytuł prawny do władania nieruchomością,





b) pozwolenie wodno-prawne wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, o ile jest wymagane,

c) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, o ile jest wymagane.

3. Pożyczki są przyznawane do dnia 31 maja każdego roku z zachowaniem warunków określonych w § 1 punkt 3. O wysokości przyznanej pożyczki wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Zasady udzielania pożyczek na budowę studni głębinowych**

##### **§3.**

1. Po dokonaniu weryfikacji wniosku pod względem merytorycznym w terminie do 31 maja każdego roku zawarta zostanie umowa - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Weryfikację wniosków prowadzi powołany Zarządzeniem Nr 4/2017 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 14 lutego 2017 roku zespół opiniujący wnioski Wspólnot mieszkaniowych ubiegających się o pożyczkę na remonty budynków, właścicieli nieruchomości w związku z budową przydomowych oczyszczalni ścieków oraz budową studni głębinowych na terenie Gminy Dobiegniew.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy:

a) podatek od czynności cywilnoprawnych w Urzędzie Skarbowym;

b) opłatę manipulacyjną na konto Urzędu Miejskiego w wysokości 0,5 % kwoty przyznanej pożyczki.

4. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu, w wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, w stosunku rocznym.

5. Odsetki od części pożyczki niespłaconej na dzień 31 grudnia roku poprzedniego płatne są do dnia 31 marca następnego roku, na podstawie pisemnego wezwania miasta. Odsetki naliczane są od roku następnego po dacie podpisania umowy o udzielenie pożyczki.

6. Wyplata pożyczki nastąpi najpóźniej do 20 grudnia roku, w którym zawarto umowę pożyczki. Beneficjent składa wniosek o jej wypłatę na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami:

- sprawozdaniem z fizykochemicznych i bakteriologicznych badań wody w zakresie

podstawowym, potwierdzającym przydatność wody do spożycia przez ludzi,

- oświadczeniem wykonawcy studni, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób zapewniający prawidłową pracę studni oraz że zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone są do stosowania w instalacjach wody pitnej,

- faktury i rachunki potwierdzające poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty.

7. W przypadku nie zakończenia robót do dnia 15 grudnia roku, w którym podpisano umowę o przyznaniu pożyczki, osoba fizyczna zobowiązana jest złożyć wniosek o przesunięcie terminu jej wypłaty oraz o zabezpieczenie przez Urząd Miejski środków na ten cel w roku następnym.

8. Spłata pożyczki podlega zabezpieczeniu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Pożyczkobiorcę.

9. Wniosek nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych lub rozpoczętych przed datą zawarcia umowy o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Dobiegniew. Z budżetu Gminy Dobiegniew może być udzielona pożyczka na sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej i budowlanej, zakup i montaż urządzeń tworzących system ujmowania i podawania wody wraz z elementami służącymi do podłączenia instalacji do budynku mieszkalnego oraz fizykochemicznych i bakteriologicznych badań wody w zakresie podstawowym.

10. Okres spłaty pożyczki zostanie określony indywidualnie w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1.

**BURMISTRZ**

*mgr Leszek Waloch*



Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania pożyczek na budowę  
studni głębinowych dla osób fizycznych na terenie  
Gminy Dobiegniew

WZÓR WNIOSKU

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

....., .....  
miejscowość data

.....  
adres zamieszkania

Burmistrz Dobiegniewa

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki ze środków budżetu miasta  
w kwocie ..... na budowę studni głębinowej na działce nr ..... zabudowanej domem  
mieszkalnym, zlokalizowanej w ..... przy ul..... nr .....

Jestem właścicielem w/w nieruchomości, na dowód czego załączam  
dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości lub tytuł prawny do władania  
nieruchomością.

Studnię będę budował/a w roku .....Prace zamierzam wykonać  
w okresie od ..... do.....

Decyzję o budowie studni podjąłem/ęłam w związku z .....

.....  
Podpis

Załącznik:

1. Dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości lub tytuł prawny do władania  
nieruchomością.



2. Pozwolenie wodno-prawne wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, o ile jest wymagane.
3. Pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, o ile jest wymagane.

**BURMISTRZ**

*mgr Leszek Wołoch*

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu udzielania pożyczek na  
budowę studni głębinowych dla osób  
fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew

**UMOWA POŻYCZKI nr.....**

Zawarta w Dobiegniewie w dniu..... pomiędzy :

**Gminą Dobiegniew** mającą siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 2, 66-520 Dobiegniew zwaną w dalszej treści umowy **Pożyczkodawcą**, reprezentowaną przez ..... - Burmistrza Dobiegniewa przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Gminy Dobiegniew

a

..... zamieszkałą/ym w....., ul. .... nr ..... Legitymującą/ym się dowodem osobistym seria zwana/ym w dalszej części umowy **Pożyczkobiorcą**.

§ 1

1. Pożyczkodawca na warunkach określonych niniejszą umową przenosi na własność Pożyczkobiorcy kwotę pieniężną w wysokości ..... (słownie:.....) na realizację zadania budowy studni głębinowej na zabudowanej domem mieszkalnym działce nr ..... w miejscowości ..... przy ul.....nr.....spełniając wszystkie określone prawem wymagania, w tym prawa budowlanego, na potrzeby gospodarstwa domowego, własnym staraniem ze środków własnych przy udziale pożyczki ponosząc całkowitą odpowiedzialność za prowadzoną inwestycję.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy opłatę manipulacyjną na konto Urzędu Miejskiego w wysokości 0,5% kwoty przyznanej pożyczki.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim w stosunku rocznym.

2. Pożyczka wraz z odsetkami ulega zwrotowi w całości w okresie 5 lat od daty podpisania niniejszej umowy, przy czym nastąpi w ratach, o których mowa w § 4.



### § 3

1. Wypłata pożyczki nastąpi najpóźniej do 20 grudnia roku, w którym zawarto umowę pożyczki. Beneficjent składa wniosek o jej wypłatę na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami:

- sprawozdaniem z fizykochemicznych i bakteriologicznych badań wody w zakresie podstawowym, potwierdzającym przydatność wody do spożycia przez ludzi,
- oświadczeniem wykonawcy studni, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób zapewniający prawidłową pracę studni oraz że zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone są do stosowania w instalacjach wody pitnej,
- faktury i rachunki potwierdzające poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty.

2. W przypadku nie zakończenia robót do dnia 15 grudnia roku, w którym podpisano umowę o przyznaniu pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o przesunięcie terminu jej wypłaty oraz o zabezpieczenie przez Pożyczkodawcę środków na ten cel w roku następnym.

3. Pożyczka płatna jest na konto Pożyczkobiorcy nr konta .....

4. Wypłata pożyczki nastąpi pod warunkiem ustanowienia prawnego zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy oraz uiszczenia opłaty manipulacyjnej o której mowa w § 1 ust. 2.

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić przedstawicielowi Pożyczkodawcy udział w czynnościach protokołarnego odbioru prac.

### § 4

1. Zwrot pożyczki wraz z odsetkami nastąpi w sześćdziesięciu miesięcznych ratach, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki - załącznik nr 1 do umowy.

2. Termin spłaty pierwszej raty pożyczki wraz z częścią odsetek upływa następnego miesiąca po wypłaceniu całej kwoty pożyczki, zgodnie z harmonogramem.

3. Raty pożyczki wraz z odsetkami należy wpłacać na konto Urzędu Miejskiego nr konta 63 1020 1967 0000 8902 0006 0483 w terminie określonym zgodnie z harmonogramem.

4. W przypadku, gdy termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego. Za datę spłaty należności przez Pożyczkobiorcę uważa się datę wpływu na konto Urzędu Miejskiego.

### § 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca opóźni się ze spłatą raty, będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.



2. W przypadku niespłacenia dwóch kolejnych rat pożyczki w określonych terminach, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, umowę pożyczki w całości lub w części ustalając ostateczny termin płatności całego zadłużenia z tytułu pożyczki wraz z odsetkami. Po upływie tego terminu sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zabezpiecza należności wynikające z niniejszej umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel wraz z deklaracją stanowią załącznik nr 2 do umowy.

2. Koszty zabezpieczenia należności wynikającej z niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

Pożyczkodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

- podania we wniosku nieprawdziwych danych,
- wykorzystania pożyczki w całości lub w części niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- wykorzystania pożyczki w oparciu o nieprawdziwy lub nierzetelny rachunek (fakturę).

§ 8

Podatek od czynności cywilnoprawnej od wartości umowy uiszcza Pożyczkobiorca.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Sprawy sporne rozstrzyga właściwy, dla siedziby Pożyczkodawcy, sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i 2 dla Pożyczkodawcy.

**Pożyczkodawca**

**Pożyczkobiorca**

**BURMISTRZ**

*mgr Leszek Waloch*  


Załącznik Nr 3  
do Regulaminu udzielania pożyczek na budowę  
studni głębinowych dla osób fizycznych na terenie  
Gminy Dobiegniew

Wnioskodawca / Wnioskodawcy  
Imię i nazwisko.....  
Adres zameldowania .....

Nr dowodu osobistego.....

Nr PESEL.....

Nr tel. kontaktowego.....

Burmistrz Dobiegniewa  
Wniosek o wypłatę pożyczki na budowę studni

W związku z zakończeniem budowy studni na nieruchomości położonej  
w miejscowości ..... Gmina Dobiegniew, na działce  
o nr ewidencyjnym....., zgodnie z Umową Nr ..... z dnia .....,  
składam wniosek o wypłatę pożyczki w kwocie.....

Jednocześnie oświadczam, że wybudowana studnia będzie wykorzystywana do  
pobory wody w ilości do ....m<sup>2</sup> na dobę i służyć będzie do zaspokojenia potrzeb  
mieszkańców budynku oznaczonego numerem porządkowym.....,  
zlokalizowanym na działce o nr ewidencyjnym.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- sprawozdanie z fizykochemicznych i bakteriologicznych badań wody w zakresie podstawowym,  
potwierdzającym przydatność wody do spożycia przez ludzi,





- oświadczeniem wykonawcy studni, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób zapewniający prawidłową pracę studni oraz, że zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone są do stosowania w instalacjach wody pitnej,
- faktury i rachunki potwierdzające poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty.

**BURMISTRZ**

*mgr Leszek Wołoch*

## Harmonogram spłaty pożyczki

Kwota pożyczki	.....
Roczna stopa procentowa	.....
Okres spłaty w latach	5
Data rozpoczęcia spłaty	.....

Płatność miesięczna	.....
Liczba płatności	60
Odsetki razem	.....
Całkowita wartość pożyczki	.....

Nr	Data płatności	Saldo otwarcia	Płatność	Kapitał	Odsetki	Saldo zamknięcia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
60						

**BURMISTRZ**  
mgr Leszek Walech



Weksel

Dobiegnow  
miejsce wystawienia

.....  
data wystawienia

.....  
suma pieniężna


..... zapłać za ten weksel na zlecenie  
data płatności

.....  
osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony

sumę .....  
suma pieniężna słownie

.....  
odrębny podpis wystawcy weksla

.....  
miejsce płatności weksla

**BURMISTRZ**  
  
mgr Leszek Wałoch

## Deklaracja wekslowa

zawarta w Dobiegniewie ....., pomiędzy  
**Urzędem Miejskim w Dobiegniewie , ul. Dembowskiego 2, 66-520 Dobiegniew**, zwanym  
dalej Remitentem, a

.....  
zwanym dalej Wystawcą weksła.

### § 1

Porozumienie to reguluje sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny niezupełny w chwili wystawienia (weksel własny in blanco) wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności powstałej w wyniku .....

zawartej w Dobiegniewie ..... pomiędzy

Remitentem a Wystawcą weksła. I tak:

Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązania wynikającego z ww. umowy pomniejszonego odpowiednio o wpłaty dokonane na poczet tego zobowiązania, oraz powiększonego o odsetki umowne należne w dacie płatności weksła;

Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy;

Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby (miejsca zamieszkania) właściwej w dniu płatności weksła;

Remitent w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata wpisze siebie;

Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.

### § 2

Wystawca weksła na blankiecie wekslowym złoży swój podpis oraz wpisze miejsce wystawienia weksła.

### § 3

W przypadku gdy Wystawca weksła spłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia w dniu, w którym stanie się ona wymagalna Remitent zwróci Wystawcy weksła weksel, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych co do weksła stosuje się przepisy Prawa wekslowego, w sprawach dotyczących niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego.

.....  
Remitent

.....  
Wystawca weksła

**BURMISTRZ**

  
mgr Leszek Waloch