

Zarządzenie Nr 65/2012
Burmistrza Dobiegniewa
z dnia 14.06.2012 roku

w sprawie: konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września - Woldenberczyków, ul. Gdańska 8 w Dobiegniewie.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.,Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.36a ust.2,6,9 w związku z art.5c pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

ogłaszam konkurs na stanowisko:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września - Woldenberczyków,
ul. Gdańska 8 w Dobiegniewie.

§ 2

Warunki konkursowe dotyczące wskazania wymaganych dokumentów wobec kandydatów na stanowisko dyrektora stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mg Leszek Waloch

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Dobiegniewa

ogłasza konkurs na stanowisko

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków
w Dobiegniewie, ul. Gdańska 8.**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

II. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września - Woldenberczyków w Dobiegniewie,
2. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,

4. Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3
5. Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)
10. Oświadczenia o dopełnieniu obowiązków, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
11. Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
12. Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z

późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września - Woldenberczyków w Dobiegniewie, ul. Gdańska 8." - w terminie do dnia **27.06.2012 r. do godz. 12⁰⁰** na adres: **Urząd Miejski w Dobiegniewie, ul. Dembowskiego 2, 66-520 Dobiegniew.**

Bliższych informacji udziela: Urząd Miejski w Dobiegniewie tel: 95 761 10 01 lub Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Dobiegniewie, ul. Obrońców Pokoju 24 tel: 95 761 11 90

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

IV. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobiegniewa.

V. Postępowanie konkursowe odbędzie się w pok. 16 Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, ul. Dembowskiego 2, **04.07.2012 r. o godz. 9⁰⁰**

Burmistrz Dobiegniewa

Leszek Waloch