

ZARZĄDZENIE Nr 76/17

BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

z dnia 29 SIERPNIA 2017 r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy o świadczenie usług udzielanych przez Przedszkole „Baśniowa Kraina” w Dobiegniewie prowadzone przez Gminę Dobiegniew

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i wykonując uchwałę Nr XXVII/2017 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Dobiegniew zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy o świadczenie usług udzielanych przez Przedszkole „Baśniowa Kraina” w Dobiegniewie prowadzone przez gminę Dobiegniew, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola „Baśniowa Kraina” w Dobiegniewie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Leszek Waloch

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Proszę o wypełnienie umowy drukowanymi literami.

Zawarta w dniu **01.09.2017 r.** pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
Panią/Panem
(nazwisko i imię rodzica, prawnego opiekuna)

adres zamieszkania
seria i nr dowodu osobistego

korzystającego z usług Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie, a Dyrektorem
Przedszkola reprezentowanym przez Panią mgr Ireną Filak.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku. Dziecko ma również prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec). Warunki korzystania z usług przedszkola w tym czasie określa odrębna umowa.
2. Dziecko (nazwisko i imię)
Data i miejsce urodzenia.....
Numer PESEL.....
Adres zamieszkania dziecka.....
3. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku: fachowych działań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017 poz. 356) i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, statut przedszkola oraz regulaminy wewnętrzne ustalone przez dyrektora.
5. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że czas pracy przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 ustala się w godzinach **od 07:00 do 16:00.**
6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z żywienia.
7. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne: gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy, gry i zabawy badawcze aktywizujące zainteresowania otaczającym światem, zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny, warsztaty plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia, gry i zabawy ruchowe wspierające rozwój fizyczny.
8. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w punkcie 3 przedszkole realizuje w godzinach pracy przedszkola.
9. Rodzic/prawny opiekun oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie ze świadczeń przedszkola określonych w § 3 Uchwały Nr XXVII/2017 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 26 stycznia 2017 roku w godzinach od.....do....., co daje.....godz. dziennie ponad czas 5 – godzinnego bezpłatnego wychowania i nauczania.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązują się do płacenia z dołu comiesięcznej odpłatności za korzystanie z następujących świadczeń przedszkola.
 - 1) Opłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 Uchwały Nr XXVII/2017 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 26 stycznia 2017 w wysokości **1 zł**, za każdą godzinę ponad podstawę programową pomnożoną przez ilość dni obecności w miesiącu przy czym zwalnia się z opłaty w wysokości 50% rodziców, których co najmniej dwoje dzieci korzysta ze świadczeń przedszkola.
 - 2) Opłaty za zwrot kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w kwocie **5 zł**.
11. Dzieci 6 – letnie realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne nie uiszczają opłat za świadczenia przedszkolne.
12. Wpłaty należności za usługi przedszkola należy dokonywać na rachunek bankowy wskazany na fakturze **nie przekraczając określonego terminu płatności**.
13. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia przedszkola pobierane są odsetki ustawowe.
14. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych rzeczowo właściwych dla siedziby przedszkola.
15. Integralną część umowy stanowi uchwała Nr XXVII/2017 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Dobiegniew.
16. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dyrektor przedszkola)

.....
(Rodzice (opiekunowie))