

URZĄD MIEJSKI W DOBIEGNIEWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - c) wykształcenie wyższe – kierunek: gospodarka przestrzenna lub architektura lub budownictwo
 - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 - e) co najmniej 3 – letni staż pracy
 - f) posiadanie nieposzlakowanej opinii
2. **Wymagania dodatkowe**
 - a) umiejętność pracy w zespole
 - b) kreatywność i wysoka kultura osobista
 - c) dyspozycyjność
 - d) znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego, w tym znajomość przepisów ustaw o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kodeksu postępowania administracyjnego
3. **Zakres zadań, wykonywanych na stanowisku:**
 - a) prowadzenie procedur wypracowywania:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobiegniew
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dobiegniew
 - innych dokumentów planistycznych, wymaganych aktualnymi przepisami prawa
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu:
 - planowania i zagospodarowania przestrzennego
 - ocen oddziaływania na środowisko
 - scalania i podziałów nieruchomości
 - rozgraniczeń nieruchomości
 - c) przygotowywanie sprawozdań, opinii, wypisów, wyrysów, zaświadczeń na bazie dokumentów i informacji, zgromadzonych w zasobie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie
 - d) obsługa interesantów
4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
 - a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy
 - b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę
 - c) praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym
 - d) praca częściowo w terenie
5. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze Urząd osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych określony w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. powyżej 6%.**
6. **Wymagane dokumenty:**
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające wykształcenie)
 - d) podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - e) podpisane pisemne oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
 - f) kserokopia dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia)
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie pokój nr 15 ul. Dembowskiego 2 z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki przestrzennej** w terminie do dnia **23.06.2017r. do godz. 15³⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.bip.dobiegiew.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z realizacją procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U, z 2016r. poz. 922 .) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r poz. 902 z póź. zm.).


BURMISTRZ

mgr Leszek Waloch