

**UCHWAŁA Nr IV/ 19 / 2007**  
**RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**  
**z dnia 30 stycznia 2007 roku**

**w sprawie: utworzenia jednostki pomocniczej - Osiedle Dobiegniew**

Na podstawie art. 5 i 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 Statutu Gminy Dobiegniew,

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.**

Tworzy się jednostkę pomocniczą zwaną Osiedle Dobiegniew obejmującą następujące ulice :

1. Aleja Pastora Christiana Christiansena,
2. Bohaterów Getta,
3. Bolesława Chrobrego,
4. Czereśniowa,
5. Dąbrowskiego,
6. Dembowskiego,
7. Gdańską,
8. Gorzowską,
9. Jedności Robotniczej,
10. Jeńców Obozy II C,
11. Kardynała Wyszyńskiego,
12. Kolejową,
13. Konopnicką,
14. Kościuszki,
15. Krasickiego,
16. Krótką,
17. Księdza Ściegiennego,
18. Kwiatową,
19. Leśną,
20. Mickiewicza,
21. Mierzęcińską,
22. Młynarską,
23. Nadbrzeżną,
24. Norwida,
25. Nową,
26. Nowomłyńską,
27. Obrońców Pokoju,

- 28.Ogrodową,
- 29.Parkową,
- 30.Partyzancką,
- 31.Piękną,
- 32.1 Maja,
- 33.Plac Chorążego Starca,
- 34.Pogodną,
- 35.Polną,
- 36.Poznańską,
- 37.Riedla,
- 38.Rybacką,
- 39.Sienkiewicza,
- 40.Słoneczną,
- 41.Słowackiego,
- 42.Spacerową,
- 43.Spółdzielczą,
- 44.Starorynkową,
- 45.Staszica,
- 46.Stefana Batorego,
- 47.Szkołą,
- 48.Szpitalną,
- 49.Teatralną,
- 50.Tuwima,
- 51.Wileńską,
- 52.Wiśniową,
- 53.Władysława Łokietka,
- 54.Wodną,
- 55.Wojska Polskiego,
- 56.Zabytkową,
- 57.Zwycięstwa.

## § 2.

Przyjmuje się Statut Osiedla Dobiegniew, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

### **Statut Osiedla Dobiegniew**

#### **Rozdział I. Nazwa i teren działania**

## § 3.

- 1.Ogół Mieszkańców Osiedla Dobiegniew stanowi Samorząd Mieszkańców Dobiegniewa.
- 2.Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle Dobiegniew.

#### § 4.

1. Osiedle Dobiegniew jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dobiegniew.
2. Samorząd Mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa.

#### § 5.

Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Aleja Pastora Christiana Christiansena, Bohaterów Getta, Bolesława Chrobrego, Czereśniowa, Dąbrowskiego, Dembowskiego, Gdańską, Gorzowską, Jedności Robotniczej, Jeńców Obozu II C, Kardynała Wyszyńskiego, Kolejową, Konopnicką, Kościuszki, Krasickiego, Krótką, Księdza Ściegiennego, Kwiatową, Leśną, Mickiewicza, Mierzęcińską, Młynarską, Nadbrzeżną, Norwida, Nową, Nowomłyńską, Obrońców Pokoju, Ogrodową, Parkową, Partyzancką, Piękną, 1 Maja, Plac Chorażego Starca, Pogodną, Polną, Poznańską, Riedla, Rybacką, Sienkiewicza, Słoneczną, Słowackiego, Spacerową, Spółdzielczą, Starorynkową, Staszica, Stefana Batorego, Szkolną, Szpitalną, Teatralną, Tuwima, Wileńską, Wiśniową, Władysława Łokietka, Wodną, Wojska Polskiego, Zabytkową, Zwycięstwa.

### Rozdział II. Organizacja i zakres działania

#### § 6.

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
  - 2) Zarząd Osiedla.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powołać stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.

#### § 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

#### § 8.

Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) przedstawianie władzom gminy spraw dotyczących Osiedla i zabieganie o ich realizację,
- 2) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie czystości,
- 4) dbałość o ład przestrzenny,
- 5) rozwijanie pomocy sąsiedzkiej oraz kształtowanie dobrych stosunków międzyludzkich,

- 6) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 7) podejmowanie wszelkich innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla.

#### § 9.

Zadania określone w niniejszym statucie organy osiedla realizują poprzez:

- 1) występowanie z wnioskami, postulatami do władz gminy,
- 2) przedstawianie opinii lub stanowiska,
- 3) współpracę z Radą Miejską oraz jej komisjami,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 5) inicjowanie lub organizowanie imprez kulturalnych i sportowych na terenie Osiedla,
- 6) inicjowanie różnych form współzawodnictwa mieszkańców Osiedla.

#### § 10.

1. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi decydującymi o warunkach życia Osiedla,
- 5) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

#### § 11.

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Zarząd Osiedla przekazuje Burmistrzowi Dobiegniewa.
2. Burmistrz Dobiegniewa w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Ogólne Zebranie poprzez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### § 12.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

### **III. Gospodarka finansowa**

#### **§ 13.**

1. Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy.
2. Osiedle gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy oraz dochodami określonymi w § 14 przeznaczając je na realizację zadań określonych w § 15.
3. Osiedle samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo- rzeczowego.
4. Plan finansowo - rzeczowy Zarząd Osiedla przekazuje Burmistrzowi do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§ 14.**

1. Dochodami Osiedla mogą być:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności,
  - 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Osiedla,
  - 3) inne.
2. Dochody określone w ust. 1 wpływają do budżetu gminy z przeznaczeniem dla Osiedla.
3. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie.

#### **§ 15.**

1. Środki finansowe o których jest mowa w niniejszym statucie mogą być wydatkowane między innymi na:
  - 1) działalność o charakterze kulturalno-oświatowym, charytatywnym,
  - 2) organizację imprez kulturalnych oraz innych przedsięwzięć istotnych do poprawy warunków życia mieszkańców.
2. Zarząd jest zobowiązany przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Zarząd jest uprawniony do samodzielnego występowania z wnioskami o dofinansowanie lokalnych inicjatyw Osiedla z zewnętrznych źródeł finansowania, w porozumieniu z organami Gminy.

### **Rozdział IV. Zarząd Osiedla oraz tryb wyboru.**

#### **§ 16.**

1. Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów Zarządu Osiedla na nową kadencję.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu, który stwierdza, prawomocność zebrania. Zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie ogólnie przyjętej.

#### § 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/50 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone w tym samym terminie po upływie 30 minut bez wymogu określonego w ust. 1.
3. Na Zebraniu Mieszkańców, na którym prowadzone są wybory, obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 18.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub do Zarządu Osiedla.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) ustalenie sposobu głosowania,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania.
4. Głosowanie odbywa się na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

#### § 19.

1. Wybory odbywają się spośród mieszkańców Osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Mieszkańców.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W drugiej kolejności członków Zarządu Osiedla.
4. Zarząd Osiedla składa się z Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz 6 członków Zarządu Osiedla.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 20.

Odwolania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i w tym samym trybie jak dokonanie wyboru.

#### § 21.

1. Pełnienie funkcji członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
  - 3) korzystanie z aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na Osiedlu,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych jednostek organizacyjnych,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 8) przechowywanie dokumentacji z Zebrania Mieszkańców i posiedzeń Zarządu.
2. Co najmniej raz w roku na Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o działalności Zarządu.

#### § 23.

1. Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

#### § 24.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczony członek Zarządu.
3. Zarząd Osiedla w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
  - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty programów pracy samorządów,

- 3)występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4)wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5)współdziała z organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

#### § 25.

1. Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a)nie wykonują swoich obowiązków,
  - b)naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał Zebrania Mieszkańców,
  - c)utracili zaufanie mieszkańców Osiedla,
  - d)złożyli rezygnację,
- 2.Organy gminy mogą pisemnie wnioskować do Zebrania Mieszkańców o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
- 3.Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 26.

- 1.W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w okresie 3 miesięcy Zebranie Mieszkańców dla dokonania wyboru nowego Przewodniczącego.
- 2.Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla lub wybrania nowego składu Zarządu, przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

### **Rozdział V. Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców**

#### § 27.

Prawo do udziału w zebraniach mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### § 28.

- 1.Zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
  - 1)z własnej inicjatywy,
  - 2)na żądanie co najmniej 1/50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
- 2.W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla urzędu, zebranie zwołuje wskazany przez Burmistrza członek Zarządu Osiedla.



### § 29.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób ogólnie przyjęty.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### § 30.

1. Ogólne Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo poinformowani na co najmniej 7 dni przed jego odbyciem.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.
4. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznacza w tym celu pracownika Urzędu Miejskiego.

### § 31.

W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizowaniu zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego.

### § 32.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z niniejszym Statutem.
2. Uchwały Zebrania i wnioski Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
4. Obrady Zebrania Mieszkańców oraz posiedzeń Zarządu są protokołowane. Wyboru protokolanta dokonuje Zebranie oraz Zarząd na posiedzeniu.
5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
6. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności z podpisami osób uczestniczących w Zebraniu Mieszkańców i posiedzenia Zarządu Osiedla.
7. Dokumenty z Zebrania Mieszkańców i posiedzenia Zarządu Osiedla dostarczane są do Biura Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty zebrania i posiedzenia.

## **Rozdział VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością Zarządu Osiedla**

### **§ 33.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Zarządu sprawują organy gminy.
2. Kontrola nad działalnością Zarządu sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Burmistrza.
3. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 34.**

Zmiany w Statucie Osiedla dokonuje się uchwałą Rady Miejskiej.

### **§ 35.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w DOBIEGNIEWIE  
  
Tomasz Karpiński

RADCA PRAWNY  
  
Marcin Kurczyński  
R.24-G-254