

**UCHWAŁA NR XLIX/277/18
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz.603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2019r. zakłada się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Dobiegniewie przy ul. Mickiewicza 21.

§ 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Mickiewicza 21.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2019r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobiegniewie

Marek Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XLIX/277/18
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 15 listopada 2018 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Dobiegniew, działającą w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Dobiegniewie przy ul. Mickiewicza 21.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 3. Głównym celem działania Żłobka jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz zapewnienie kompleksowego rozwoju dzieci, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne.

§ 4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 6. Do celów i zadań Żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku dziecka;
4. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - sprawowanie opieki odpowiednio do indywidualnych potrzeb dzieci,
 - troskę o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
 - wyrabianie nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - kształtowanie ciekawości poznawczej dziecka,
 - zaspakajanie potrzeb psychofizycznych dzieci;
5. kształtowanie postaw społecznych;
6. rozwijanie uzdolnień dziecka;
7. przygotowanie dzieci do edukacji na wyższych etapach kształcenia;
8. sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności dzieci odpowiednich dla rodzaju niepełnosprawności;
9. kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko i jego rodzinę;

10. zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci stosując obowiązujące normy żywienia.

§ 7. Żłobek realizuje swoje zadania przy współdziałaniu rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.

§ 8. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci. W tym celu w szczególności:

1. Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka;
2. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo-edukacyjnych;
3. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
4. Organizowane są zebrania ogólne oraz spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte, spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne;
5. Organizowane są zajęcia otwarte, uroczystości okazjonalne i integracyjne, w których mogą uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie i inni członkowie rodziny dziecka;
6. W ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników żłobka, w tym również dyrektora Żłobka

§ 9. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

§ 10. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 11. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 12. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia.

§ 13. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci rodziców/ prawnych opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Dobiegniew.
- 2) dzieci rodziców/ prawnych opiekunów pracujących lub uczących się.
- 3) dzieci rodziców/ prawnych opiekunów samotnie je wychowujących.
- 4) dzieci niepełnosprawne.
- 5) dzieci rodzin wielodzietnych, posiadających Kartę Dużej Rodziny.
- 6) dzieci z rodzin zastępczych.
- 7) Dzieci z rodzin o szczególnie trudnej sytuacji społeczno – finansowej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub innych form pomocy

§ 14. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest dostarczenie przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka wraz z odpowiednimi załącznikami. Wzór karty zgłoszenia oraz terminy rekrutacji określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 15. Przyjęcia dzieci mogą być prowadzone w trakcie całego roku kalendarzowego, według kolejności zgłoszeń w miarę posiadanych wolnych miejsc w odpowiednich grupach wiekowych.

§ 16. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłuższej niż 1 miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas wskazanej nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej, w odpowiedniej grupie wiekowej.

§ 17. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 18. Po przebytej chorobie, trwającej dłużej niż 5 dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach odbywających się na terenie Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat

§ 19. Opłaty wnoszone przez rodziców/prawnych opiekunów z tytułu korzystania ze Żłobka obejmują:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

§ 20. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 21. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłat, o których mowa w §19, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w danym miesiącu z zastrzeżeniem §24.

§ 22. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

§ 23. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 8.00.

§ 24. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w §23 zwrot opłat nie przysługuje.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 25. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Dobiegniewa pisemnego pełnomocnictwa.

§ 26. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dobiegniewa.

§ 27. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.

§ 28. Żłobek jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 29. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 30. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej (lipiec lub sierpień).

§ 31. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

§ 32. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział 6. **Rada Rodziców**

§ 33. W Żłobku jest tworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.

§ 34. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy.

35. Rodzice/prawni opiekunowie i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w zakresie opieki, wspomagają się wzajemnie w wychowaniu dzieci i edukacji.

Rozdział 7. **Nadzór i kontrola**

§ 36. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonych usług prowadzi Burmistrz Dobiegniewa.

Rozdział 8. **Gospodarka finansowa**

§ 37. Żłobek jest jednostką prowadzącą działalność finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w zakresie obowiązującym jednostki budżetowe.

§ 38. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 39. W planie finansowym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 9. **Postanowienia końcowe**

§ 40. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej jego nazwę i siedzibę.

§ 42. Zmian w Statucie Żłobka dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.