

**UCHWAŁA NR XLVIII/269/18
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/60/2003 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Dobiegniew.

Na podstawie art. 22 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.)

§ 1. W uchwale Nr VI/60/2003 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Dobiegniew wprowadza się następujące zmiany:

1. §16 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

1) Rewizyjną, która kontroluje, działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,

2) Finansowo - Gospodarczą, która zajmuje się stanem finansów i budżetu Gminy. Do zakresu działania tej Komisji należą również sprawy planowania, mienia komunalnego i gospodarowania, rolnictwa, handlu, usług, przemysłu i ochrony środowiska.

3) Społeczno - Oświatową, której zakres obejmuje sprawy oświaty, kultury i kultury fizycznej, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania alkoholizmowi.

4) Skarg, wniosków i petycji, która rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli

2. Radny może być członkiem dwóch Komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania. Do Komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałej.”.

2. W § 17 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:

„Przewodniczący Rady ustala warunki techniczne utrwalania obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych, mając na uwadze zachowanie porządku podczas sesji.”.

3. W §18 uchyla się pkt 9 i 10.

4. Uchyla się § 19.

5. § 25 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Miejskiej oraz komisji rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 5 dni przed sesją lub posiedzeniem komisji rady, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.”.

6. W § 25 po ust. 9 dodaje się ust. 10 i 11 w brzmieniu:

„10. W przypadku Komisji skarg, wniosków i petycji oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.”.

11. Informacja, o której mowa w ust. 9 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Miejskiej oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Miejskiej.”

7. W § 36 uchyla się ust. 4.

8. W § 36 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do burmistrza za pośrednictwem przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie udzielana jest na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

6. Treść interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi na nie publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń urzędu.”.

9. W § 36 uchyla się ust. 7.

10. W § 37 po ust. 5 dodaje się ustępy 6 a następnie 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„6. Przewodniczący Rady może udzielać głosu osobom spośród zaproszonych gości po uprzednim zgłoszeniu przez nich chęci wystąpienia.

7. Przewodniczący Rady może umożliwić mieszkańcom Gminy obecnym na sesji złożenie skargi lub wniosku do protokołu.

8. Na sesji Rady Miejskiej, w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami radnych.”.

11. § 45 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu sesji Rady Miejskiej sporządza się protokół.

2. Przebieg obrad Rady jest transmitowany oraz utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, na podstawie których sporządzany jest protokół.”.

12. W § 64 ust.2 uchyla się pkt 5.

13. § 66 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej Komisji stałej.”.

14. Dotychczasowy „Rozdział. XI Postanowienia końcowe” otrzymuje brzmienie „Rozdział XII Postanowienia końcowe”.

15. § 117, 118, 119 otrzymują numerację 123,124 i 125.

16. Po rozdziale X dodaje się Rozdział XI. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

17. § 117 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Miejskiej:

1) skarg na działalność burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) wniosków;

3) petycji składanych przez obywateli.”.

2. Pracami Komisji kieruje wybrany przez Radę Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wybrany przez Komisję ze swego grona.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

4. Opinie, wnioski i stanowiska komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

18. § 118 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli Rada Miejska nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.”.

19. § 119 otrzymuje brzmienie:

- „1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół.
2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:
- 1) wystąpić do Burmistrza albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
 - 2) zebrać materiały, informacje i inne niezbędne wyjaśnienia;”.

30. § 120 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi obowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania stanowiska uzasadniającego przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia skargi.”.

31. § 121 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do:
- 1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
 - 2) przygotowania stanowiska uzasadniającego przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia wniosku lub petycji.
2. W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.”.

32. § 122 otrzymuje brzmienie:

„W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie z jej działalności za rok ubiegły.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy Dobiegniew następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobiegniewie

Marek Kowalczyk