

UCHWAŁA NR XXXIX/237/21
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobiegniew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r., poz. 4, 1237 ze zm.) – Rada Miejska w Dobiegniewie uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 **Katalog wydatków kwalifikowanych uwzględnianych przy rozliczeniu stypendium** do Uchwały Nr XIII/86/19 z dnia 28 października 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobiegniew (Dz.U. Województwa Lubuskiego z dnia 13 listopada 2019 roku, poz. 2983) wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się brzmienie pkt.17 i 18 pkt 17. otrzymuje brzmienie:

„17. instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia)”;pkt 18. otrzymuje brzmienie:”.

„18. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo)”.

2. Dodaje się punkty 19, 20 i 21 pkt 19. otrzymuje brzmienie

„19 zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu - umowa w miejscu zamieszkania ucznia (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty)”;Pkt 20. otrzymuje brzmienie”.

„20. opłata ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego (wymagane potwierdzenie przez szkołę)”;Pkt 21. otrzymuje brzmienie”.

„21. niewymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym inne wydatki ucznia- uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne”..

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobiegniew w pozostałej części pozostaje bez zmian

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobiegniewie

Marek Kowalczyk

Katalog wydatków kwalifikowanych uwzględnianych przy rozliczeniu stypendium:

1. **zakup podręczników** tj.: podręczniki (do klasy, do której uczeń uczęszcza), lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, książki do nauki języka obcego, słowniki, atlasy, encyklopedie,
2. tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
3. tornister, plecak szkolny (maksymalnie 1 na semestr),
4. obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 3 pary na semestr),
5. strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego 1 raz na semestr (3x koszulka sportowa, 2x spodenki sportowe, 2x spodnie sportowe, 2x bluzy sportowe, 2x dresy),
6. ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową) - komplet,
7. mundurek szkolny,
8. artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, mazaki, markery, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, atramenty, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
9. okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
10. drukarka (raz na 3 lata), papier do drukarki,
11. tusz/toner do drukarki (maksymalnie 2 razy na semestr),
12. komputer (PC, laptop, netbook, tablet) – nie częściej niż okres obowiązywania gwarancji, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, monitor, myszka, klawiatura, dysk twardy, koszt naprawy komputera nie przekraczający 50 % ceny nowej jednostki,
13. biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko: raz na 3 lata;
14. płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym, chesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, korekcyjno – rekompensacyjne, opłaty za zajęcia prowadzone w klubach sportowych, na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, itp.
15. koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina, opery, muzeum, teatru,
16. koszty zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, koszty podróży do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej, posiłki w stołówce szkoły i internacie, opłaty chesnego za naukę (*nie dotyczy szkół podst. i gimnazjalnych*)
17. instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia);
18. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo)
19. zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu - umowa w miejscu zamieszkania ucznia (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty);

20. opłata ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

21. niewymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym inne wydatki ucznia- uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych,
- dowodów wpłaty,

· wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedazy,
- numer dokumentu,
- imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),

· pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – **istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”**. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

Nie podlega zwrotowi wydatki niemające charakteru edukacyjnego, w szczególności:

1. zakupy codziennej odzieży i obuwia (kurtki sportowe, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki);
2. meble (np. regały na książki, szafy);
3. kamery internetowe;
4. sprzęt rehabilitacyjny;
5. śpiwory, namioty;

W przypadku kiedy poniesione wydatki przewyższą kwotę przyznanego stypendium, zwrot poniesionych kosztów nastąpi tylko do wysokości świadczenia wynikającego z decyzji.

W sytuacji, kiedy faktycznie poniesione wydatki będą niższe od wysokości udzielonego stypendium - wynikającego z decyzji administracyjnej, zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości poniesionych kosztów.

Faktury bądź rachunki powinny być wystawione do następujących miesięcy:

1. zakup podręczników i artykułów szkolnych- od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
2. pozostałe wydatki – wg wykazu wydatków kwalifikowanych – od sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny;
3. abonament za Internet- od września do czerwca danego roku szkolnego;
4. bilety miesięczne, koszty pobytu w bursie, internacie- od września do czerwca danego roku szkolnego.

UZASADNIENIE

Zmiana regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobiegniew w części dotyczącej załącznika nr.2 podyktowana jest rozszerzeniem katalogu wydatków kwalifikowanych uwzględnionych przy rozliczaniu stypendium.