

**Zarządzenie nr 4/2018  
Burmistrza Dobiegniewa  
z dnia 29 stycznia 2018 r.**

**W sprawie ogłoszenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie oraz Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie – Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym a także w sprawie określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów i liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam w formie harmonogramu czynności terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym a także określam dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów i liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Ogłaszam w formie harmonogramu czynności terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków w Gminnym Zespole Szkół w Dobiegniewie oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym a także określam dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów i liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Ogłaszam w formie harmonogramu czynności terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków w Gminnym Zespole Szkół w Dobiegniewie oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym a także określam dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów i liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Leszek Waloch



załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2018  
Burmistrza Dobiegniewa  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

## OGŁOSZENIE BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ogłasza się:

### Harmonogram oraz kryteria rekrutacji do Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie w roku szkolnym 2018/2019

Data		Harmonogram czynności
Od	Do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>05.02.2018</b>	<b>09.02.2018</b>	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 w formie papierowej.
<b>Rekrutacja</b>		
<b>01.03.2018</b>	<b>30.03.2018</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>03.04.2018</b>	<b>17.04.2018</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem dyrektora, wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>18.04.2018</b>	<b>18.04.2018</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
<b>Procedura odwoławcza</b>		

<b>18.04.2018</b>	<b>25.04.2018</b>	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
<b>25.04.2018</b>	<b>02.05.2018</b>	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
		Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
<b>Postępowanie uzupełniające w przypadku wolnych miejsc</b>		
<b>16.05.2018</b>	<b>23.05.2018</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>24.05.2018</b>	<b>07.06.2018</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>14.06.2018 do godz. 14:00</b>	<b>14.06.2018 do godz. 14:00</b>	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie na rok szkolny 2018/2019 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- kryteria dodatkowe (społeczne)

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria dodatkowe (drugi etap).

- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.



- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

### **Kryteria rekrutacji do Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie – pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**

1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Zgodnie z art. 131, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe. Kryteria te mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	

### **Kryteria dodatkowe – drugi etap postępowania rekrutacyjnego**

1. Dzieci obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących, odbywających staż lub uczących się w systemie stacjonarnym – **6 punktów.**
2. Jedno z rodziców /prawnych opiekunów dziecka nie pracuje, odbywa staż lub uczy się w systemie stacjonarnym – **4 punkty.**
3. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola – **3 punkty.**
4. Dziecko wymagające objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola – **2 punkty.**

5. Rodzina dziecka objęta opieką ośrodka pomocy społecznej, ze wskazaniem do umieszczenia dziecka w przedszkolu – **1 punkt.**
6. Rodzina dziecka objęta nadzorem kuratorskim – **1 punkt.**

**Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają corocznie deklarację dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola.**

Kandydaci zamieszkali poza Gminą Dobiegniew mogą zostać przyjęci do przedszkola wówczas, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego będą w przedszkolu wolne miejsca.

#### **Wymagane dokumenty w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).

#### **Wymagane dokumenty w kryteriach dodatkowych:**

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, aktualna informacja z CEIDG, zaświadczenie z urzędu pracy o odbywaniu stażu, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia.



2. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola.
3. Dokument wydany przez ośrodek pomocy społecznej, wskazujący na potrzebę umieszczenia dziecka w przedszkolu.
4. Dokument poświadczający objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim.

*Dokumenty składa się w oryginale albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2018  
Burmistrza Dobiegniewa  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

## OGŁOSZENIE BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ogłasza się:

### **Harmonogram i kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków w Gminnym Zespole Szkół w Dobiegniewie w roku szkolnym 2018/2019**

data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
26.03.2018	06.04.2018	złożenie wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
09.04.2018	13.04.2018	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
20.04.2018		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23.04.2018	30.04.2018	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.
07.05.2018		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 07.05.2018		<b>Procedura odwoławcza</b> W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do oddziału przedszkolnego</b>		
21.05.2018		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc



<b>21.05.2018</b>	<b>30.05.2018</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>04.06.2018</b>	<b>05.06.2018</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>08.06.2018</b>		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>11.06.2018</b>	<b>15.06.2018</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.
<b>18.06.2018</b>		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>od 18.06.2018</b>		<b>Procedura odwoławcza</b> W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy przyjmowani są do oddziału przedszkolnego po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jeżeli gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- kryteria dodatkowe (społeczne)

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria dodatkowe (drugi etap).

- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.



- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

lp.	kryteria	
<b>Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.  Na potrzeby rekrutacji każdemu z kryteriów nadano wartość 10 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

<b>kryteria dodatkowe – drugi etap</b>			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, odbywają staż lub uczą się w systemie stacjonarnym	6	- zaświadczenie o zatrudnieniu, - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - aktualna informacja z CEIDG,
2.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje, odbywa staż lub uczy się w systemie stacjonarnym	4	- zaświadczenie z urzędu pracy o odbywaniu stażu, - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
3.	Dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły	3	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola



4.	Rodzeństwo dziecka spełnia w szkole obowiązek szkolny	2	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka
5.	Rodzina dziecka objęta opieką ośrodka pomocy społecznej, ze wskazaniem do umieszczenia dziecka w szkole	1	dokument wydany przez ośrodek pomocy społecznej, wskazujący na potrzebę umieszczenia dziecka w przedszkolu
6.	Rodzina dziecka objęta nadzorem kuratorskim	1	dokument poświadczający objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim

### **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art.150 ust 2 ustawy Prawo oświatowe)

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046).

3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

5) Dokumenty określone w kryteriach dodatkowych.

*Dokumenty składa się w oryginale albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**Druki wniosków do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły [www.spdobiegniew.edupage.org](http://www.spdobiegniew.edupage.org)**



## OGŁOSZENIE BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ogłasza się:

### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków w Gminnym Zespole Szkół w Dobiegniewie w roku szkolnym 2018/2019

(kandydaci spoza obwodu)

data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
09.04.2018	18.04.2018	złożenie wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19.04.2018	23.04.2018	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
25.04.2018		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25.04.2018	26.04.2018	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do klasy pierwszej.
27.04.2018		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 27.04.2018		<b>Procedura odwoławcza</b> W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

<b>Postępowanie uzupełniające do klasy pierwszej</b>		
<b>09.05.2018</b>		<b>Opublikowanie wykazu wolnych miejsc</b>
<b>09.05.2018</b>	<b>16.05.2018</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>17.05.2018</b>	<b>18.05.2018</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>21.05.2018</b>		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>21.05.2018</b>	<b>23.05.2018</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do klasy pierwszej.
<b>25.05.2018</b>		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>od</b>		<b>Procedura odwoławcza</b>
<b>25.05.2018</b>		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>

### **Kryteria rekrutacji do klasy I dla kandydatów spoza obwodu**

<b>kryteria</b>			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, odbywają staż lub uczą się w systemie stacjonarnym	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie o zatrudnieniu,</li> <li>- oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,</li> <li>- aktualna informacja z CEIDG,</li> <li>- zaświadczenie z urzędu pracy o odbywaniu stażu,</li> </ul>
2.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje, odbywa staż lub uczy się w systemie stacjonarnym	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia</li> </ul>



3.	Dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły	3	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły
4.	Rodzeństwo dziecka przyjęte do tej samej szkoły na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja	2	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka
5.	Rodzina dziecka objęta opieką ośrodka pomocy społecznej, ze wskazaniem do umieszczenia dziecka w szkole	1	dokument wydany przez ośrodek pomocy społecznej, wskazujący na potrzebę umieszczenia dziecka w szkole
6.	Rodzina dziecka objęta nadzorem kuratorskim	1	dokument poświadczający objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim
7.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
8.	Niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046).
9.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046).
10.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	
11.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
12.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
13.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).

## **Kandydaci spoza obwodu**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły do klasy I przyjmowani są na wniosek rodziców.

Kandydaci, dla których szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 będzie prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

*Dokumenty składa się w oryginale albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**Druki zgłoszeń i wniosków do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły [www.spdobiegniew.edupage.org](http://www.spdobiegniew.edupage.org)**