

ZARZĄDZENIE Nr 8/2018

Burmistrza Dobiegniewa

z dnia 29.01.2018r.

w sprawie: powierzenia wykonania zadania związanego z pobieraniem opłat na targowisku miejskim i terenie miasta w drodze inkasa.

Na podstawie § 18 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie oraz na podstawie Uchwały Nr V/34/15 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej i zasad jej poboru

Zarządzam, co następuje:

§1

Wyrażam zgodę na powierzenie Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 1, 66-520 Dobiegniew, reprezentowanym przez Panią Magdalenę Szyszko-Graban Kierownika wykonania zadania związanego z pobieraniem opłat na targowisku miejskim i na terenie miasta w drodze inkasa w okresie od 29.01.2018 roku na czas nieokreślony.

§2

Warunki wykonania powierzonego zadania zostały określone w załączniku nr 1.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalno-Gospodarczego.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2015 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 9.04.2015r. w sprawie powierzenia wykonania zadania związanego z pobieraniem opłat na targowisku miejskim i terenie miasta w drodze inkasa oraz Zarządzenie Nr 1/2016 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 4.01.2016r. w sprawie zmiany w załączniku do Zarządzenia Nr 15/2015 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 9.04.2015r. w sprawie powierzenia wykonania zadania związanego z pobieraniem opłat na targowisku miejskim i na terenie miasta w drodze inkasa.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

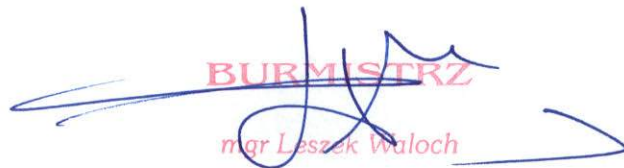
mgr Leszek Waloch

Załącznik nr 1

1. Wykonanie powierzonego zadania będzie polegało na pobieraniu opłat na targowisku miejskim w Dobiegniewie oraz na terenie miasta w drodze inkasa.
2. Inkasent pobierający opłatę targową zobowiązany jest wpłacić ją na rachunek lub w kasie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie najpóźniej do dnia następnego, po dniu pobrania opłaty targowej. Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie odpowiada za zebrane i nie wpłacone w terminie środki pieniężne.
3. Do obowiązków inkasenta należy:
 - bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie targowiska,
 - zbieranie pozostawionych odpadów na placu handlowym,
 - dbanie o estetyczny wygląd straganów, tablicy informacyjnej, zawieszenie informacji na tablicy informacyjnej,
 - naprawa wyłamanych znaków drogowych i informacyjnych znajdujących się na terenie targowiska,
 - odmalowanie straganów, tablicy informacyjnej, bariereki ogrodzeniowej wokół targowiska (raz w roku - marzec),
 - nadzór nad prawidłowym parkowaniem samochodów osób handlujących,
 - obsługa kabiny toaletowej (systematyczne opróżnianie nieczystości, dezynfekcja kabiny),
 - bieżące koszenie trawy w okresie wiosenno-letnim,
 - odśnieżanie i posypywanie materiałami szorstkimi terenu targowiska w okresie zimowym.
4. Centrum Integracji Społecznej odpowiedzialne jest za przekazaną jej Zarządzeniem Nr 22/2017 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 22 listopada 2017 roku toaletę Marie standard o kolorze zielonym. W przypadku zaginięcia lub zdewastowania kabiny toaletowej CIS zostanie obciążony kosztem zakupu kabiny - wartość zakupu 2.415,25 zł (słownie: dwa tysiące czterysta piętnaście złotych 00/100).
5. Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie za wykonywanie powyższych prac otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości 75% zebranych opłat.
6. Wynagrodzenie miesięczne za usługę objętą przedmiotem niniejszego Zarządzenia rozliczane będzie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie powierzonego zadania za dany miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Burmistrza prawidłowo wystawionej noty księgowej na konto CIS o nr : 37 1020 1967 0000 8402 0098 6091.



8. Centrum Integracji Społecznej nie może powierzyć wykonanie zadań wynikających z niniejszego zarządzenia osobie trzeciej bez zgody Burmistrza Dobiegniewa.
9. W przypadku nie wywiązania się z powierzonych zadań określonych w zarządzeniu Burmistrz Dobiegniewa może odstąpić od zarządzenia ze skutkiem natychmiastowym.
10. CIS zobowiązany jest stosować się do wskazówek Burmistrza co do sposobu wykonywania powierzonego zadania.
11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Burmistrza.
13. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
14. Zarządzenie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Urzędu Miejskiego i jeden egzemplarz dla CIS.


BURMISTRZ
mgr Leszek Walocho