

**Zarządzenie Nr 63  
Burmistrza Dobiegniewa  
z dnia 01 lipca 2011 roku**

**w sprawie: konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dobiegniewie.**

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.,Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.36a ust.2,6,9 w związku z art.5c pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

ogłaszam konkurs na stanowisko

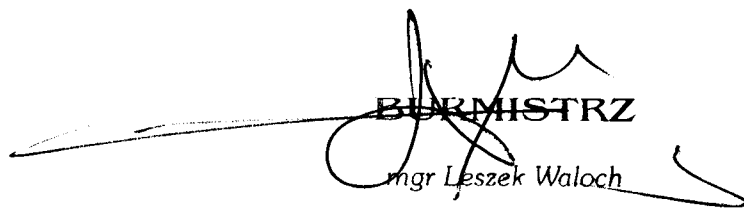
**Dyrektora Zespołu Szkół w Dobiegniewie, ul. Poznańska 5.**

**§ 2**

Warunki konkursowe dotyczące wskazania wymaganych dokumentów wobec kandydatów na stanowisko dyrektora stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Leszek Waloch

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 63  
Burmistrza Dobiegniewa  
z dnia 01 lipca 2011 roku.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Burmistrz Dobiegniewa

ogłasza konkurs na stanowisko

**Dyrektora Zespołu Szkół w Dobiegniewie ul. Poznańska 5**

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania** określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.10. 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

### **II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Dobiegniewie,
2. Poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
4. Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3

5. Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 .12. 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.),
10. Oświadczenia o dopełnieniu obowiązków, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. z 2007r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
11. Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
12. Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie

wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem.

15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

**III.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Dobiegniewie" - w terminie do dnia **15 lipca 2011 r. do godz. 12<sup>00</sup>** na adres: **Urząd Miejski w Dobiegniewie, ul. Dembowskiego 2, 66-520 Dobiegniew.**

Bliższych informacji udziela: **Urząd Miejski w Dobiegniewie** tel: 95 761 10 01 lub **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Dobiegniewie**, ul. Mickiewicza 7 tel: 95 761 11 90

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

**IV.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobiegniewa.

**V.** Postępowanie konkursowe odbędzie się w pok. 16 Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, ul. Dembowskiego 2, **25 lipca 2011 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

**BURMISTRZ**  
*mgr Leszek Walocho*