

ZARZĄDZENIE NR 64/2020
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA
z dnia 01.09.2020 r.

w sprawie: zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie podejmuje czynności w zakresie kwalifikowania niepełnosprawnego dziecka bądź ucznia do objęcia go transportem zorganizowanym do przedszkola, szkoły albo placówki oświatowej, umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym transportem powrotnym do miejsca zamieszkania, lub zwrotu kosztów jeśli dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowi prawni.

2. Kwalifikacja następuje na podstawie wniosków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub ucznia złożonych do Burmistrza Dobiegniewa.

3. Wzór wniosku kwalifikacyjnego w sprawie dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły albo placówki oświatowej umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku wyboru przez rodziców/opiekunów prawnych dowozu dziecka prywatnym samochodem, Burmistrz podpisuje umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Sylwia Łaźniewska

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Dobiegniew, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Burmistrz Dobiegniewa
ul. Obrońców Pokoju 24
66-520 Dobiegniew

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

Proszę o (odpowiednie zakreślić a, b lub c):

a) objęcie dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem) będącym w dyspozycji gminy Dobiegniew;

b) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna;

c) zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:

miejsce zamieszkania —szkoła —miejsce zamieszkania i z powrotem,

miejsce zamieszkania —szkoła —miejsce pracy i z powrotem*

I. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Adres zamieszkania

.....
Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka. do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....
Klasa..... rok szkolny/.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica²

.....
Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania zaświadczenie potwierdzające przyjęcie /uczęszczenie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.
4. PESEL rodzica

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- 3) Dziecko dowożone samochodem:
Marka samochodu.....
Nr rejestracyjny..... rok produkcji.....
- 4) Używam do pojazdu paliw*:
 - a) etylina 95
 - b) etylina 98
 - c) olej napędowy
 - d) olej Verva
 - e) gaz LPG
- 5) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

² W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Burmistrz Dobiegniewa, ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, e-mail: urząd@dobiegniew.pl, tel.: 095-76 11 001
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD), e-mail: iod@dobiegniew.pl
Administrator przetwarza informacje o Użytkowniku zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 2016.119.1 ze zm.. dalej zwanego RODO.
3. Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:
Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie

zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki uczniom i wychowankom niepełnosprawnym w czasie dowozu do szkół/przedszkoli/placówek.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z art.39 ust.4 oraz art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 910 ze zm.)

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalenia prawa do zorganizowania bezpłatnego dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.

6. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych:

Będziemy przekazywać dane osobowe do jednostki odpowiadającej za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia uczniów i wychowanków niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych. w tym również za obsługę finansowo-księgową.

8. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym”
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Przysługuje również prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację.

9. Przysługuje Panu/ Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej, nie będziemy również dokonywać profilowania.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dobiegniew, z siedzibą w Dobiegniewie, ul. Obrońców Pokoju 24

reprezentowaną przez Panią Sylwię Łązniewską - Burmistrza Dobiegniewa, przy
kontrasygnacie Pana Jacka Antropika- Skarbnika Gminy Dobiegniew, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam. PESEL – zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka córki/syna.....,
zwanego dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia dozwanego dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do¹
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie.....-....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową². Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

¹ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

² W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym³, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi l.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi zł za jeden dzień dowozu (słownie:).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 5 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia⁴
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Dobiegniew na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do.....,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

³ Należy skreślić niepotrzebne

⁴ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodziców)

.....
(Podpis Burmistrza i Skarbnika)

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 2

Załącznik nr 1

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy⁵

Liczba km z pracy do placówki⁶

Liczba km z placówki do domu

.....

⁵ Dotyczy rodziców, którzy pracują

⁶ Dotyczy rodziców, którzy pracują

Załącznik nr 2

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu
syna/córki za miesiąc
(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....
(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)