

ZARZĄDZENIE Nr 78/2018
Burmistrza Dobiegniewa
z dnia 08 października 2018r.

w sprawie : ogłoszenia przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Na podstawie art.5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.1118 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu uchwały: „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Projekt programu będzie dostępny:
 - a) w siedzibie Referatu Oświaty Kultury Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przy ul. Leśnej 2,
 - b) na stronie internetowej Miasta i Gminy Dobiegniew www.dobiegniew.pl
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.dobiegniew.pl
 - d) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 2

1. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Dobiegniew.

§ 3

1. Konsultację odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie projektu programu. Opinie i uwagi należy składać osobiście w siedzibie Referatu Oświaty, Kultury Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przy ul. Leśnej 2 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: cup@dobiegniew.pl.

§4

1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 08 października 2018r. do dnia 22 października 2018r.

§ 5

- Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

§6

- 1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Leszek Walocho

-projekt-

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia listopada 2018r.**

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami.)

uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” o następującej treści:

**Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

Rozdział 1.

CELE PROGRAMU:

1. Celem głównym programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dobiegniew zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dobiegniew poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe:**
 - a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - b) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - d) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - e) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 2

ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:
 - 1) **Pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
 - 2) **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 3) **Suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
 - 4) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 3

FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2019 r. środki finansowe w wysokości 90 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2019.
4. Burmistrz określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
5. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
7. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

Rozdział 4

TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

1. Burmistrz powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych,
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
8. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie Urzędu,
 - c) stronie internetowej.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Na rok 2019 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomoc społeczna:
 - a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
 - b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,
- 2) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- 5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- 7) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,
- 8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,
 - d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 9) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
 - b) wydawnictwa i wystawy,
 - c) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
 - e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - f) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 11) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,
 - b) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,

- d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
 - f) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
 - g) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 14) ratownictwo i ochrona ludności,
 - 15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
 - a) organizacja współpracy międzynarodowej,
 - b) wymiana młodzieży,
 - c) edukacja europejska,
 - 16) promocja i organizacja wolontariatu.

Rozdział 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Rozdział 7

SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU

1. Sposoby realizacji programu:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach,
- 3) możliwość składanie ofert przez organizacje pozarządowe z pominięciem konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Sposoby oceny realizacji programu:

- 1) Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
- 2) Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,

Rozdział 8

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Sposób konsultacji został przyjęty Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010r.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
 - Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Dobiegniewa nr 78/2018 z dnia 08 października 2018r w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Projektu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 w terminie od 08 października 2018 do 22 października 2018 ogłoszone zostały konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu został poddany konsultacji zgodnie z uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 03 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszczono w formie Zarządzenia Burmistrza Dobiegniewa na stronie internetowej www.dobiegniew.pl, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie celem wniesienia uwag oraz opinii przez zainteresowane podmiot w sprawie projektu programu. W wyznaczonym terminie ze strony organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobiegniew nie wpłynęły żadne uwagi, opinie i wnioski dotyczące projektu uchwały.
 - c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - d) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.dobiegniew.pl i oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- §1. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.