

109

ZARZĄDZENIE NR 82/2008
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA
z dnia 2 września 2008 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) §4 ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. Siedziba Urzędu mieści się w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 2 i Leśnej 2.”
- 2) w § 18 skreśla się pkt 11,
- 3) w § 20 ust.3 skreśla się pkt 7 i 8,
- 4) skreśla się § 25
- 5) w § 27 dodaje się pkt 16 i 17 w brzmieniu: „16) ogłaszanie przepisów gminnych w Biuletynie Informacji Publicznej, 17) opracowanie i przekazanie wymaganych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej i aktualizacja BIP”,
- 6) w § 31 ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. Opracowywanie projektów uchwał i materiałów na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz zarządzeń Burmistrza jako organu wykonawczego i jako kierownika Urzędu należy do poszczególnych stanowisk pracy.”
- 7) w Rozdziale XIII Podział komórek organizacyjnych Urzędu tabele II, IV, V, VI i VII otrzymują brzmienie:

II. Referat Organizacyjny

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu, zarządzanie obiektem Urzędu, sprzętem i wyposażeniem	1
2.	Ds kadr i BHP	1
3.	Ds organizacyjnych, ochrony danych osobowych i kancelarii tajnej	1
4.	Ds obsługi sekretariatu	1
5.	Ds. obsługi interesantów	1
6.	Kierowca	1
7.	Sprzątaczką	4
8.	Konserwator	2

IV. Referat Spraw Komunalno-Gospodarczych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu	1
2.	Z-ca Kierownika, gospodarka komunalna i mieszkaniowa	1
3.	Ds. gospodarki mieniem komunalnym	1
4.	Ds. gospodarki przestrzennej	1
5.	Ds. inwestycji gminnych i zamówień publicznych	1
6.	Ds. drogownictwa i energetyki	1
7.	Ds. ochrony środowiska	1

V. Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu – Kierownik USC	1
2.	Z-ca Kierownika USC	1/8
2.	Ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	1
3.	Ds. realizacji zadań USC	1
4.	Ds. ochrony zdrowia i przeciwdziałania patologiom społecznym	1

VI. Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu, organizacja MMTPN Dobiegniew Cup	1
2.	Ds. oświaty, sportu i rekreacji	2
3.	Ds. kultury	1

4.	Ds. Muzeum Woldenberczyków, informacji turystycznej i ochrony dziedzictwa narodowego	1
5.	Ds. biblioteki	1 i 3/4

VII. Samodzielne stanowiska

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Ds. obsługi Rady Miejskiej i samorządu mieszkańców	1
2.	Pion ochrony, sprawy obronne i obrony cywilnej	1
3.	Kierownik Biura Funduszy Europejskich i Współpracy Zagranicznej	1
	Biuro Funduszy Europejskich i Współpracy Zagranicznej	2
4.	Ds. rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich	1
5.	Ds. dobiegniewskiej strefy gospodarczej i działalności gospodarczej	1

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

BURMISTRZ
mgr Leszek Winiogł