

**ZARZĄDZENIE NR 90/2011
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA
z dnia 1 września 2011 roku**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

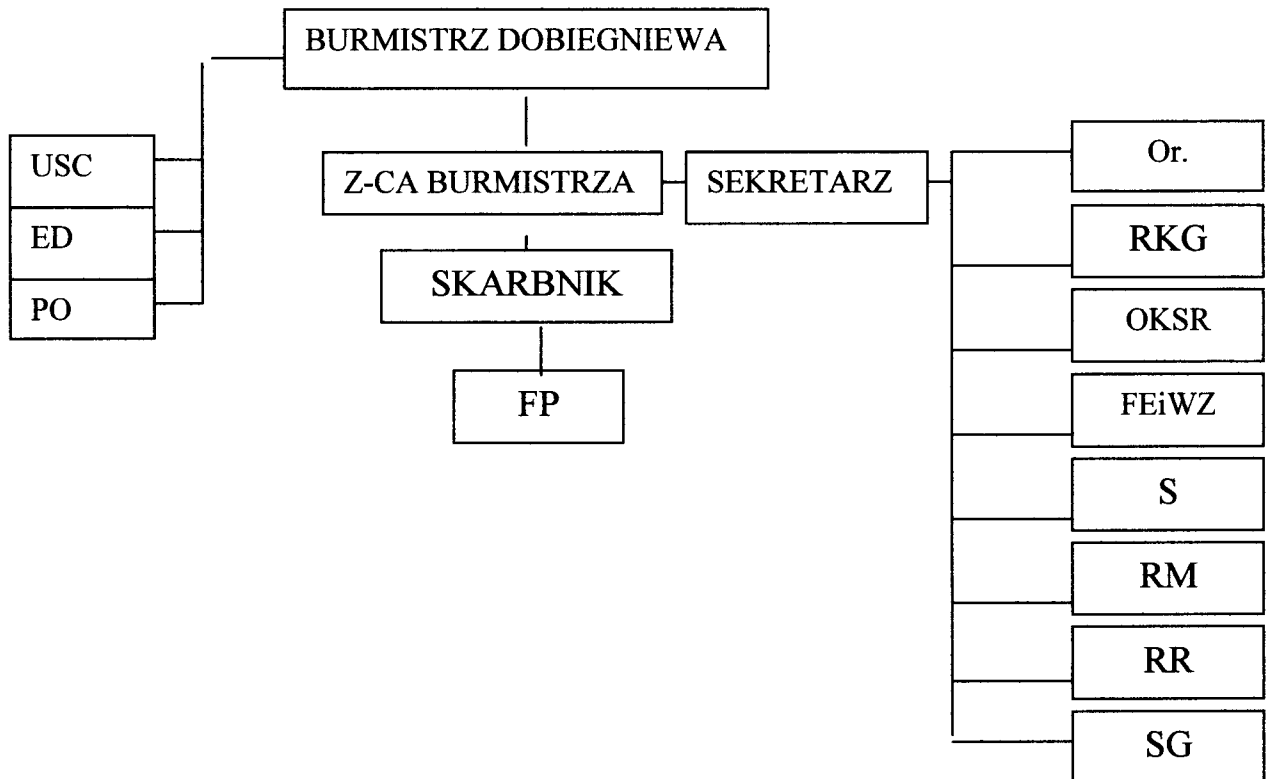
zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) §3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3) Burmistrz, Z-cy Burmistrza, Skarbniku, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Burmistrza Dobiegniewa, Zastępcę Burmistrza, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy.”
- 2) w § 10 ust.1 po wyrazie „Zastępcy” dodaje się wyraz „Sekretarza”
- 3) w § 10 ust.2 po wyrazie „Z-ca Burmistrza” dodaje się wyraz „Sekretarz”
- 4) w § 12 ust.1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) Sekretarz”
- 5) w tytule rozdziału VI po wyrazie „Skarbnika” dodaje się wyraz „Sekretarza”
- 6) w § 18 skreśla się pkt 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13; pozostające punkty otrzymują kolejno numerację 1 – 6
- 7) dodaje się § 20 w brzmieniu:
 - „§ 20
 - Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie i doskonaleniem kadr,
 - 2) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy,
 - 3) nadzorowanie rzetelnego i terminowego załatwiania spraw,
 - 4) nadzór nad publikacją prawa miejscowego, obwieszczeń i wszelkich informacji o charakterze publicznym /w tym w BIP/,
 - 5) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Rady i Zarządzeń Burmistrza,
 - 6) opracowywanie projektów uchwał Rady w zakresie prowadzonych spraw,
 - 7) opracowywanie projektów Zarządzeń Burmistrza w zakresie prowadzonych spraw,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z wyborami i spisami,
 - 9) nadzorowanie dyscypliny pracy w Urzędzie oraz przestrzegania instrukcji kancelaryjnej,

- 10) opracowywanie zakresów czynności dla kierowników referatów i samodzielnych stanowisk,
 11) przyjmowanie oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy.”
- 8) dotychczasowe § 20 – 58 otrzymują odpowiednio numery 21 – 59
 9) wprowadza się nowy schemat organizacyjny w miejsce dotychczasowego w następującym brzmieniu:



- 10)w rozdziale XIII PODZIAŁ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU w części I Kierownictwo Urzędu dodaje się Lp: 4, Stanowisko: Sekretarz, Liczba etatów: 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr Leszek Waloch