

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY W ŻŁOBKU MIEJSKIM W DOBIEGNIEWIE

I. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie ogłasza nabór na wolne stanowiska :

- **OPIEKUNKA DZIECIĘCA – 4 etaty**
- **PRACOWNIK OBSŁUGI – 3 etaty**
- **KUCHARZ/KUCHARKA – 1 etat**
- **POMOC KUCHENNA – 1 etat**
- **PIEŁĘGNIARKA – 1 etat**

1. Termin składania ofert: **do 15.04.2022 roku.**

2. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

3. Czas pracy: od poniedziałku do piątku

5. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy: Żłobek Miejski w Dobiegniewie

II. Wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne dla wszystkich kandydatów:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
2. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
4. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
5. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;

Wymagania kwalifikacyjne – OPIEKUNKA DZIECIĘCA:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

3. która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 1 i 2

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.

3. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,

4. doświadczenie w pracy z dziećmi,

5. wysoka kultura osobista,

6. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku.

Wymagania kwalifikacyjne – **PRACOWNIK OBSŁUGI:**

1. wykształcenie co najmniej zawodowe,

2. mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi,

3. wysoka kultura osobista,

4. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku.

5. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,

Wymagania kwalifikacyjne –**KUCHARZ/KUCHARKA:**

1. wykształcenie gastronomiczne (zawodowe, technik, policealne) lub ukończony kurs gastronomiczny kwalifikacyjny,

2. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,

3. doświadczenie w żywieniu zbiorowym dzieci,

4. wysoka kultura osobista,

5. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku.

Wymagania kwalifikacyjne –**POMOC KUCHENNA:**

1. wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe (preferowane gastronomiczne),

2. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
3. doświadczenie w żywieniu dzieci,
4. wysoka kultura osobista,
5. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku.

Wymagania kwalifikacyjne –PIEŁĘGNIARKA:

1. wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
3. odporność emocjonalna i samokontrola, - bardzo dobry kontakt z dziećmi,
4. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

III.1. OPIEKUNKA DZIECIĘCA:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych,
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3,
4. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
5. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku,
6. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka,
7. Bardzo dobry kontakt z dziećmi,
8. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka,
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku,
10. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość,
11. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
12. Umiejętność pracy w zespole.

III.2. PRACOWNIK OBSŁUGI

1. Utrzymywanie czystości w żłobku, w szczególności w salach, w których przebywają dzieci, oraz w innych pomieszczeniach żłobka,
2. Wydawanie posiłków i napojów oraz zmywanie naczyń oraz ich wyparzenie,

4. dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
5. Współpraca z opiekunami i pomoc w zakresie opieki nad dziećmi,
6. Pomoc opiekunom w zakresie przygotowania dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
7. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka.

III.3. KUCHARZ:

1. Przygotowywanie posiłków pod względem smakowym i estetycznym przy najwyższej dbałości o względy bezpieczeństwa,
2. Znajomość procesów technologicznych związanych z przygotowaniem potraw dla małego dziecka,
3. Wydawanie posiłków według harmonogramu i zgodnie z obowiązującym jadłospisem;
4. Właściwe przechowywanie artykułów żywnościowych,
5. Znajomość i przestrzeganie przepisów HACCP, GMP, GHP,
6. Utrzymanie na wysokim poziomie sanitarno – epidemiologicznym pomieszczeń kuchennych oraz pomieszczeń przynależnych do kuchni i ciągów technologii żywienia,
7. Dbanie o racjonalne zużycie produktów spożywczych,
8. Przestrzeganie procedur ilościowych, jakościowych i sanitarnych w trakcie obróbki wstępnej surowców i produktów żywnościowych.

II.3. POMOC KUCHARZA/KUCHARKI:

1. Współpraca z kucharzem we wszelkich codziennych czynnościach,
2. Codzienne przygotowanie produktów np. obieranie ziemniaków, warzyw itp. potrzebnych do przyrządzania posiłków
3. Utrzymanie w czystości naczyń i sprzętu kuchennego oraz urządzeń poprzez codzienne mycie i czyszczenie,
4. Codzienne dbanie o stan sanitarny pomieszczeń kuchennych - przygotowalni, kuchni i obieralni,
5. Dbłość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw,
6. Współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
7. Pomoc w przygotowaniu posiłków, a w razie nieobecności kucharza zastępowanie go we wszystkich obowiązkach.
8. Dbłość o racjonalne zużycie produktów spożywczych wydanych z magazynu,
9. Kontrolowanie jakości surowców i produktów spożywczych otrzymanych z magazynu,
10. Informowanie Dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności Żłobka,
11. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

III.4. PIELEŃNIARKA

1. Zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
2. Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom,
3. Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
4. Udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
5. Pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,
6. Szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,
7. Prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
8. Prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,
9. Udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **15.04.2022 r.:**

- osobiście w **Żłobku Miejskim w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew**
- pocztą na adres: **Żłobek Miejski w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew**

z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO.....W ŻŁOBKU MIEJSKIM W DOBIEGNIEWIE**”.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – nie dotyczy nowoutworzona jednostka.

VII. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Na żądanie Dyrektora Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem Dyrektor Żłobka może prosić o przedstawienie dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Informacja o ogłoszeniu oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Żłobek Miejski w Dobiegniewie
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą kandydaci kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: bhpgama@o2.pl
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze naboru kandydata na stanowisko pracy w Żłobku Miejskim w Dobiegniewie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 221 Kodeksu Pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 5) Podanie przez kandydatów danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- 6) Dane osobowe kandydatów udostępniane będą powołanym do pracy członkom Komisji.

- 7) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko lecz nie dłużej niż do 3 miesięcy, a w przypadku kandydata wyłoniętego w procesie rekrutacji i zatrudnionego na stanowisku pomocniczym w Żłobku Miejskim w Dobiegniewie zostają dołączone do jego akt osobowych.
- 9) Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali podani w informacji o wynikach naboru mogą zostać odebrane osobiście po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji w BIP-ie. W przypadku nieodebrania ich w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.
- 10) Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.
- 11) Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 12) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.