

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W ŻŁOBKU MIEJSKIM W DOBIEGNIEWIE

I. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie ogłasza nabór na wolne stanowisko :

- PIEŁĘGNIARKA – 1 etat

1. Termin składania ofert: **do 06.05.2022 roku.**

2. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

3. Czas pracy: od poniedziałku do piątku

5. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy: Żłobek Miejski w Dobiegniewie

II. Wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne dla wszystkich kandydatów:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
2. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
4. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
5. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;

Wymagania kwalifikacyjne –PIEŁĘGNIARKA:

1. wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
3. odporność emocjonalna i samokontrola,
4. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. PIEŁĘGNIARKA

1. Zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
2. Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka

i rodzicom,

3. Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
4. Udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
5. Pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,
6. Szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,
7. Prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
8. Prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,
9. Udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestęstwo umyślne,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **06.05.2022 r.:**

- osobiście w **Żłobku Miejskim w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew**
- pocztą na adres: **Żłobek Miejski w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew** z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO.....W ŻŁOBKU MIEJSKIM W DOBIEGNIEWIE**”.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – nie dotyczy nowoutworzona jednostka.

VII. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Na żądanie Dyrektora Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem Dyrektor Żłobka może prosić o przedstawienie dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Informacja o ogłoszeniu oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Żłobek Miejski w Dobiegniewie
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą kandydaci kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: bhpgama@o2.pl
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze naboru kandydata na stanowisko pracy w Żłobku Miejskim w Dobiegniewie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 221 Kodeksu Pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 5) Podanie przez kandydatów danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- 6) Dane osobowe kandydatów udostępniane będą powołanym do pracy członkom Komisji.
- 7) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko lecz nie dłużej niż do 3 miesięcy, a w przypadku kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego na stanowisku pomocniczym w Żłobku Miejskim w Dobiegniewie zostają dołączone do jego akt osobowych.

9) Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali podani w informacji o wynikach naboru mogą zostać odebrane osobiście po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji w BIP-ie. W przypadku nieodebrania ich w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

10) Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

11) Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

12) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.