

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W ŻŁOBKU MIEJSKIM W DOBIEGNIEWIE

I. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie ogłasza nabór na wolne stanowisko :

- PIELEŃNIARKA – 1 etat

1. Termin składania ofert: **do 22.07.2022 roku.**
2. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**
3. Czas pracy: od poniedziałku do piątku
5. Informacja o warunkach pracy:
- miejsce pracy: Żłobek Miejski w Dobiegniewie

II. Wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne dla wszystkich kandydatów:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
2. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
4. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
5. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;

Wymagania kwalifikacyjne –PIELEŃNIARKA:

1. wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
3. odporność emocjonalna i samokontrola,
4. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1. PIELEŃNIARKA**

1. Zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
2. Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom,
3. Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
4. Udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
5. Pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,
6. Szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerszenia się chorób zakaźnych,
7. Prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
8. Prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,
9. Udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępowstwo umyślne,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **22.07.2022 r.:**

- osobiście w **Żłobku Miejskim w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew**
- pocztą na adres: **Żłobek Miejski w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew**

z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO.....W ŻŁOBKU MIEJSKIM W DOBIEGNIEWIE**”.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – nie dotyczy nowoutworzona jednostka.

VII. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Na żądanie Dyrektora Żłobka Miejskiego w Dobiegniewie kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem Dyrektor Żłobka może prosić o przedstawienie dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Informacja o ogłoszeniu oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Żłobek Miejski w Dobiegniewie
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą kandydaci kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: bhpgama@o2.pl
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze naboru kandydata na stanowisko pracy w Żłobku Miejskim w Dobiegniewie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 221 Kodeksu Pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 5) Podanie przez kandydatów danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy

jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

- 6) Dane osobowe kandydatów udostępniane będą powołanym do pracy członkom Komisji.
- 7) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko lecz nie dłużej niż do 3 miesięcy, a w przypadku kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego na stanowisku pomocniczym w Żłobku Miejskim w Dobiegniewie zostają dołączone do jego akt osobowych.
- 9) Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali podani w informacji o wynikach naboru mogą zostać odebrane osobiście po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji w BIP-ie. W przypadku nieodebrania ich w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.
- 10) Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.
- 11) Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 12) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.