

**UCHWAŁA NR XLIX/312/22
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 4 lipca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r., poz. 713) art. 400 a, ust. 1, pkt 8 oraz art. 403 ust. 2,4,5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobiegniew na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1, a także sposób jej rozliczania określa „Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew" stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobiegniewie

Marek Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XLIX/312/22
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 4 lipca 2022 r.

REGULAMIN

Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew

Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania z folią rolniczą i innymi odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2. Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie Gminy Dobiegniew należące lub będące w zarządzie:

1. osób fizycznych,
2. przedsiębiorców

§ 3. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczą i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2.

Finansowanie Programu

§ 4. Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i środków własnych.

§ 5. Finansowanie usług polegających na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Dobiegniew w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy na rok 2022 do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 6. Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje usługi magazynowe w tym ważenie, transport, załadunek oraz unieszkodliwianie, folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj.(folia rolnicza czarna, biała, tunelowa, ogrodnicza, folia po balotach sianokiszzonek, siatki do owijania balotów, worki po nawozach, sznurki rolnicze, opakowania typu BIG-BAG).

§ 7. 1. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013 z późn.zm.).

3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 euro, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie transportu drogowego towarów 100 000 euro - w okresie trzech lat podatkowych.

Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział 3. Kwalifikacja wniosków

§ 8. 1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej jest złożenie Ankiety Inwentaryzacyjnej będącej jednocześnie wnioskiem do Burmistrza Dobiegniewa. Ankiety należy złożyć na - obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie określonym na podstawie Zarządzenia Burmistrza Dobiegniewa i podanym do publicznej wiadomości.

2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:

- a) oświadczenie otrzymaniu i przeznaczeniu pomocy *de minimis*, w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Rolnik lub przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:

- a) oświadczenia z wykazem otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

§ 9. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości rolnych z Gminy Dobiegniew, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nich działalności rolniczej

§ 10. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwanie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Rozdział 4.

Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

§ 11. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej obejmuje: czynności związane z przeważaniem i składowaniem, przygotowaniem do transportu, załadunkiem i transportem oraz unieszkodliwieniem lub recyklingiem odpadów.

§ 12. , Zawarcie umowy przez Gminę Dobiegniew z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13. Wykonawca dokona odbioru i utylizacji lub podda recyklingowi odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, po zgłoszeniu z Gminy Dobiegniew o całkowitym odebraniu odpadów od rolników lub przedsiębiorstw rolniczych. Odbiór nastąpi z miejsca składowania wybranego i zatwierdzonego przez Gminę Dobiegniew.

§ 14. Magazynier dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadcza ten fakt, na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

§ 15. 1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, mogą być realizowane po zakończeniu określonego etapu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez zakontraktowanego wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie wraz w wymaganymi dla danego zakresu prac załącznikami.

Etap I Przyjęcie do magazynu i przeważenie odpadów, załącznikami są: protokół przyjęcia wg załącznika nr 2, podpisany przez Magazyniera i zdającego odpady

Etap II Przyjęcia odpadu przez wykonawcę zewnętrznego, załącznikami są Protokół odbioru odpadu jako potwierdzony wydruk z bazy BDO, potwierdzona Karta Ewidencji odpadów jako wydruk z bazy BDO.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Ankieta inwentaryzacyjna
2. Załącznik Nr 2 - Protokół odbioru odpadu od rolnika

do Regulaminu w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew

Urząd Miejski w Dobiegniewie

ul. Obrońców Pokoju 24

66 - 520 Dobiegniew

ANKIETA INWENTARYZACYJNA

W związku z zamierzeniem przystąpienia Gminy Dobiegniew do programu : **”Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”** ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej niezbędne jest przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów rolniczych jakie będą utylizowane na terenie Gminy Dobiegniew. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety i niezwłoczne dostarczenie jej do Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie (nie później niż do 20 lipca 2022 r.). Wypełnienie Ankiety jest równoznaczne ze złożeniem wniosku uczestnictwa w projekcie.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

Deklarowana ilość odpadów w kg.

Rodzaj odpadów rolniczych	Szacunkowa ilość na dzień składania informacji	Szacunkowa ilość, którą wyprodukuje gospodarstwo od dziś do końca 2022 roku
	[w kilogramach]	[w kilogramach]
Folia rolnicza czarna, tunelowa ogrodnicza		
Folia po balotach sianokiszzonek		
Siatki do owijania balotów		
Worki po nawozach		
Sznurki rolnicze		
Opakowania typu BIG-BAG		

Telefon kontaktowy do Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie 95/ 7488149

.....
data, czytelny podpis rolnika

verte

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Dobiegniewie z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew (tel. 957611001, e-mail. urzad@dobiegniew.pl), zwany dalej Administratorem.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: bogdan.spetany@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania umowy zlecenia nr **OR.48.2021** tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia z dnia 27 kwietnia 2016r.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu wykonywania umowy zlecenia nr **OR.48.2021**

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Data i Podpis

do Regulaminu w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dobiegniew

(pieczęć podmiotu odbierającego odpady)

Protokół odbioru odpadu od rolnika

I	Nazwa podmiotu przyjmującego odpad	Gmina Dobiegniew
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu przyjmującego odpad	594-10-00-845
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	Ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew
IV	Numer rejestrowy BDO	000453621

Przyjęcie odpadu na podstawie Umowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

I	Imię i nazwisko albo nazwa Podmiotu przekazującego odpady	
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy publicznej	
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy publicznej	

Kod odpadu: 02 01 04 odpady z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań)

Waga odpadu : kg (słownie:)

Dane osoby potwierdzającej odbiór odpadu:

.....

*(imię i nazwisko)
 i podpis)*

(stanowisko służbowe)

(data)