

ZARZĄDZENIE NR 71/2023
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

z dnia 13 listopada 2023 r.

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 9g ust. 2, art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2023 poz. 984 ze zm.) oraz §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2020, poz. 2200) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na wniosek Pani Darii Bakowicz- Ryżyk nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu „Baśniowa Kraina” w Dobiegniewie ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Pani Marlena Pawłowska - przedstawiciel organu prowadzącego – przewodnicząca
2. Pan Marcin Depta- przedstawiciel Lubuskiego Kuratora Oświaty
3. Pani Agnieszka Żendełek - dyrektor Przedszkola „Baśniowa Kraina” w Dobiegniewie
4. Pani Elżbieta Szanderska - ekspert
5. Pani Elżbieta Andruszewska - ekspert

§ 3. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 28.11.2023 r., o godz. 13:00 w **Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie, ul. Gdańska 8.**

§ 4. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dobiegniewa

Sylwia Łązniewska

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zawiadamia pisemnie adresata wniosku o terminie egzaminu co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - A/ stwierdza tożsamość członków Komisji,
 - B/ stwierdza czy na posiedzeniu Komisji stawilo się 2/3 jej członków celem ustalenia quorum.
 - C/ informuje o obowiązku zachowania tajemnicy oraz przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - D/ wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia,
 - E/ czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
 - F/ na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
 - G/ przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym
 - H/ zapoznaje Komisję z formularzem z analizy formalnej wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu.
4. Prace Komisji są poufne.
5. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez nauczyciela a następnie przeprowadza egzamin, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każdy członek Komisji przedstawia na karcie indywidualnej oceny punktowej przyznaną liczbę punktów wraz z krótkim uzasadnieniem. Karty indywidualnej oceny punktowej stanowią załącznik do protokołu. Oceny mogą być przedstawione i uzasadnione ustnie a następnie wpisane do protokołu (bez indywidualnych kart oceny).
7. Przewodniczący, jeśli liczba członków jest większa niż 3, odrzuca najniższą i najwyższą ocenę i z pozostałych oblicza średnią arytmetyczną i stwierdza, czy wniosek uzyskał wymaganą średnią arytmetyczną.
8. Nauczyciel zdaje egzamin, jeśli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
9. Postępowanie egzaminacyjne kończy się podpisaniem protokołu przez obecnych członków Komisji i wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu.