

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

.....
telefon* opcjonalnie

**Burmistrz Dobiegniewa
ul. Obrońców Pokoju 24
66-520 Dobiegniew**

**Wniosek o wydanie wypisu / wrys
z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /
studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego /
zaświadczenia o braku obowiązującego miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego***

Na podstawie z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) proszę o wydanie wypisu / wrysu z mpzp / studium / zaświadczenia o braku obowiązującego mpzp*

dla działki (działek) o numerze ewidencyjnym gruntu

.....
położonej/położonych w miejscowości

(obręb ewidencyjny

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wnioskowanych czynności oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie (str. 2 niniejszego wniosku).

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

Pouczenie:

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.) i załącznika do niniejszej ustawy stawka opłaty skarbowej wynosi:

1) od wypisu:

- do 5 stron – 30 zł

- powyżej 5 stron – 50 zł

2) od wrysu:

a) za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł

b) nie więcej niż – 200 zł

3) za zaświadczenie – 17 zł.

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek **Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie Nr 63 1020 1967 0000 8902 0006 0483** – bank PKO BP S.A. Oddział II Gorzów Wlkp. lub w kasie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przy ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew.

* niepotrzebne skreślić

Termin załatwienia: niezwłocznie, nie później niż 14 dni. W przypadku zaświadczenia o braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.

Klauzula informacyjna przy bezpośrednim pozyskiwaniu danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobiegniewie z siedzibą w Dobiegniewie, ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, e-mail: urząd@dobiegniew.pl, tel. 95-76-11-001, fax 95-76-11-041.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie możliwy jest pod numerem tel. 95-76-11-001 lub adresem email: ido@dobiegniew.pl.
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.),
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),w celu: **przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.**
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą:
 - strony postępowania administracyjnego,
 - uczestnicy procesu budowlanego,
 - organy oraz jednostki uzgadniające,
 - organy wyższego stopnia.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane **dożywotnio**.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pan/i uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie nie przysługuje dla udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.