

ZARZĄDZENIE Nr 13/2024
Burmistrza Dobiegniewa
z dnia 07 luty 2024 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz w związku z Uchwałą nr LXVI/430/23 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2024, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Marcin Pawłowski
2. Członek Komisji – Dorota Kopytek
3. Członek Komisji – Jakub Ryżyk

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Sportu, Turystyki, Rekreacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Sylwia Łazniewska

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku.

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Nr 4/2024 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania zgłoszonych ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

a) kryteria formalne:

- podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jego cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w konkursie ofert,
- przedłożony zostanie kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) wraz z załącznikami oraz wymaganym wkładem własnym w wysokości co najmniej 10% całości zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert.

b) kryteria merytoryczne:

- złożona oferta zawiera cele określone w konkursie,
- możliwość realizacji zadania przez Oferenta
- efektywność proponowanych działań, w tym skalę działań, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania (w tym liczba osób objętych zadaniem)
- adekwatność proponowanych działań do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania,
- planowane metody realizacji zadania i realność ich wykonania,

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w ofercie, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dobiegniewa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dokonują wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

4. Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań komisja przedstawi Burmistrzowi Dobiegniewa w terminie do 14 dni od zakończenia prac.

5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 4

W przypadku równej liczby głosów za lub przeciw głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.


BURMISTRZ
mgr Sylwia Łazniewska

