

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU CEIDG-1

Wniosek został złożony w dniu

przez

Adres zamieszkania

Przedmiot wniosku:

- wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- wniosek o zmianę wpisu do CEIDG
- wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej
- wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej
- wniosek z informacją o zaprzestaniu prowadzenia działalności z dniem:

Załączniki:

- CEIDG-RD szt.....
- CEIDG-RB szt.....
- CEIDG-PN szt.....
- CEIDG-MW szt.....
- CEIDG-SC szt.....
- INNE szt....

Termin rozpatrzenia wniosku

Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2011r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.) - nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku papierowego następuje przesłanie wniosku w formie elektronicznej do CEIDG, pod warunkiem, że wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny.

Jeśli wniosek będzie niepoprawny wnioskodawca zostanie wezwany przez organ gminy - w trybie art. 27 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Środki odwoławcze

Czynności organu gminy związane z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG są czynnością materialno-techniczną, od których nie przysługuje odwołanie.

Pouczenie

Zgodnie z art. 30 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o:

- **zmiianę wpisu** – nie później w terminie **7 dni** od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5, powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
- **wykreślenie wpisu** – nie później niż w terminie **7 dni** od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej,
- **zawieszenie działalności gospodarczej** – dzień zawieszenia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku (wniosek nie może być złożony po zawieszeniu działalności);
- **wznowienie działalności gospodarczej** - dzień wznowienia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku (wniosek nie może być złożony po wznowieniu działalności);

.....
(podpis , pieczętka imienna pracownika)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Dobiegniewie z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew (tel. 957611001, e-mail. urząd@dobiegniew.pl), zwany dalej Administratorem.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: bogdan.spetany@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania umowy zlecenia nr **OR.48.2021** tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia z dnia 27 kwietnia 2016r. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu wykonywania umowy zlecenia nr **OR.48.2021**
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Data i Podpis