

ZARZĄDZENIE NR 81/2023
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie: powierzenia wykonania zadania związanego ze sprzątnięciem terenu miasta oraz zimowym utrzymaniem dróg miejskich.

Na podstawie § 18 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyrażam zgodę na powierzenie Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 1, 66-520 Dobiegniew, reprezentowanym przez Panią Magdalenę Szyszko - Kierownika wykonania zadania związanego ze sprzątnięciem terenu miasta oraz zimowym utrzymaniem dróg miejskich w okresie od 01.01.2024 r. do 31.07.2024 r. obejmujące w swoim zakresie sprzątnięcie terenu miasta Dobiegniew zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Warunki wykonania powierzonego zadania zostały określone w załączniku nr 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalno-Gospodarczego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2023 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 18.07.2023 r. w sprawie powierzenia wykonania zadania związanego ze sprzątnięciem terenu miasta oraz zimowym utrzymaniem dróg miejskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

Burmistrz Dobiegniewa

Sylwia Łąźniewska

Załącznik nr 1

1. Sprzątanie terenu miasta Dobiegniew, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:
 - 1) Sprzątanie terenu miasta w okresie zimowym od 1 lutego do 31 marca i będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:
 - a) utrzymanie zimowe ulic i chodników na terenie miasta Dobiegniew, polegające na usuwaniu śniegu i oblodzeń z powierzchni jezdni i chodnika oraz posypywaniu materiałami szorstkimi nawierzchni - zgodnie z bieżącymi potrzebami,
 - b) sprzątanie
 - codzienne sprzątanie pasa drogowego ulic: Sienkiewicza, Gdańska, Kardynała Wyszyńskiego, Obrońców Pokoju, Dembowskiego, Kościuszki na terenie miasta Dobiegniew - wykaz ulic załącznik nr 2.
 - raz w tygodniu sprzątanie pasa drogowego ulic: pozostała część ulic miasta Dobiegniew.
 - c) sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, opróżnianiu i naprawianiu koszy ulicznych, sprzątaniu terenu wokół koszy ulicznych.
 - 2) Sprzątanie miasta w okresie wiosenno-letnim,
 - a) sprzątanie
 - codzienne sprzątanie pasa drogowego ulic: Sienkiewicza, Gdańska, Kardynała Wyszyńskiego, Obrońców Pokoju, Dembowskiego, Kościuszki na terenie miasta Dobiegniew - wykaz ulic załącznik nr 2,
 - raz w tygodniu sprzątanie pasa drogowego ulic: pozostała część ulic miasta Dobiegniew.

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, zamiataniu, opróżnianiu i naprawie koszy ulicznych, sprzątaniu terenu wokół koszy w dniach od poniedziałku do soboty oraz jeden raz w miesiącu zamiatanie ulic zamiatarką mechaniczną.

Epizodyczne sprzątanie terenów miejskich po imprezach plenerowych organizowanych przez gminę (Dni Dobiegniewa, Dobiegniew CUP, majówka, itp.)

 - 3) Utrzymanie znaków drogowych pionowych i miejskich tablic ogłoszeniowych na terenie miasta, polegające na ich myciu - do wykonania 2 razy w roku, w miesiącu kwietniu oraz sierpniu.
 - 4) Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy nieczystości stałych z terenu nieruchomości miejskich i na zgłoszenie Burmistrza.
 - 5) Dbanie o wygląd słupów ogłoszeniowych poprzez usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, zgodnie z potrzebami.
 - 6) Dekorowanie i flagowanie ulic, placów z okazji świąt państwowych i regionalnych (takich jak: 1-3 maja, Dobiegniew CUP).
 2. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 2, który stanowi integralną część Zarządzenia.
 3. Powyższe zadanie, o którym mowa w punkcie 1 będzie realizowane zgodnie z załącznikiem nr 2, należy wykonywać go z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

4. CIS oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do należytego wykonania powierzonego zadania.
5. CIS oświadcza, że powierzone zadanie będzie realizować własnym personelem, sprzętem lub w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, CIS przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia z Burmistrzem.
6. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji powierzonego zadania może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Burmistrza, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. CIS oświadcza, że zapoznał się z zakresem powierzonego zadania i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
8. CIS ponosi odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Dobiegniew, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych zadaniem.
9. CIS zobowiązany jest do podpisania umowy z firmą świadczącą usługi w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów w trakcie wykonywania zadania.
10. Osobą upoważnioną przez CIS do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania zadania oraz wykonania czynności (w tym składania oświadczeń), jest:
Magdalena Szyszko, telefon nr 957634645,
Dariusz Treler, telefon nr 957634645.
11. Osobą upoważnioną przez Burmistrza do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania zadania, jest:
Małgorzata Kuzioła, telefon nr 957611001.
12. Zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o zmianie osób lub danych, o których mowa w punkcie 10 i 11.
13. Wynagrodzenie miesięczne za usługę objętą przedmiotem niniejszego Zarządzenia będzie wynosiło 8.500,00 złotych brutto (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).
14. Wynagrodzenie rozliczane będzie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie powierzonego zadania za dany miesiąc kalendarzowy.
15. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Burmistrza prawidłowo wystawionej noty księgowej.
- 15a. W zakresie powierzonych obowiązków dla Centrum Integracji Społecznej przewiduje się możliwość zaliczkowania usługi za okres sześciu miesięcy do przodu na podstawie dokumentu pro forma, określającego ponoszone koszty, które zostaną poniesione w trakcie realizacji zadania.
16. Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie niniejszym wyraża zgodę na potrącenia z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość kar lub grzywien z tytułu nie zachowania porządku na terenie wykonywanego zadania będącego w zakresie powierzonego zadania.
17. Burmistrz zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli doraźnych w obecności pracownika CIS z realizacji wykonywanych usług stanowiących przedmiot Zarządzenia w zakresie wykonawstwa zadań objętych niniejszym Zarządzeniem. Przedstawiciel CIS zobowiązany jest do wstawienia się na wezwanie Burmistrza w terminie 1 godziny od chwili wezwania. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela CIS w wyznaczonym terminie, jednostronne ustalenia przedstawiciela Burmistrza są wiążące dla CIS i Burmistrza.
18. Z kontroli, o której mowa w punkcie 17 Burmistrz sporządza notatkę, która otrzymuje osobiście lub faksem lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty CIS.
19. W przypadku nie usunięcia przez CIS stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie Burmistrz ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu

- podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi CIS, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.
20. Usunięcie nieprawidłowości przez CIS w terminie określonym w notatce z kontroli doraźnej Burmistrza zostanie pisemnie potwierdzone przez Burmistrza i będzie podstawą do przedłożenia noty księgowej przez CIS, zapłata wynagrodzenia następuje zgodnie z punktem 13,14,15,16.
 21. Ustala się, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania CIS zostanie obciążony karami umownymi.
 22. CIS zapłaci karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od powierzonego zadania przez CIS czy Burmistrza Dobiegiewa z przyczyn leżących po stronie CIS w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w punkcie 13.
 - b. Za każdy przypadek nienależytego wykonania powierzonego zadania (z zastrzeżeniem punktu 17,18,19,20), w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w punkcie 13.
 23. Burmistrz zapłaci CIS karę umowną za odstąpienie od powierzonego zadania przez Burmistrza czy CIS z przyczyn leżących po stronie Burmistrza w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w punkcie 13.
 24. Burmistrz i CIS zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 25. CIS wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 26. Burmistrz może odstąpić od powierzonego zadania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku , gdy:
 - a. CIS zaprzestał świadczenia powierzonego zadania i pomimo wezwań nie przystąpił do realizacji zadania, a przerwa trwa co najmniej 2 dni.
 - b. CIS otrzymał od Burmistrza, w ciągu miesiąca kalendarzowego, trzy udokumentowane upomnienia w formie notatki doraźnej kontroli.
 - c. CIS lub osoby skierowane przez CIS do realizacji czynności objętych powierzonym zadaniem nie stosuje się do zapisów zawartych w punkcie 3.
 27. CIS zapłaci Burmistrzowi karę umowną za odstąpienie od powierzonego zadania ze skutkiem natychmiastowym przez Burmistrza, z przyczyn leżących po stronie CIS wskazanych w punkcie 26, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w punkcie 13.
 28. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Burmistrza, CIS może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części powierzonego zadania.
 29. Odstąpienie od powierzonego zadania może nastąpić na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 30. Dopuszcza się zmianę postanowień powierzonego zadania w stosunku do treści w przypadku zmniejszenia zadania, gdy wynika to z potrzeb Burmistrza.
 31. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie 30 niekorzystne dla Burmistrza zmiany powierzonego zadania, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez CIS byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy powierzaniu zadania.

32. Cesja praw i obowiązków wynikających z powierzonego zadania jest wyłączna. Cesja wiarytelności z tytułu niniejszego zadania, dla swej ważności, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza.
33. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
34. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Burmistrza.
35. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
36. Zarządzenie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Urzędu Miejskiego i jeden dla CIS.

Załącznik nr 2

Wykaz ulic, placów i chodników do bieżącego utrzymania na terenie miasta Dobiegniew

LP	Nazwa ulicy	Załącznik	Uwagi
1.	Kardynała Wyszyńskiego	mapa nr 1	
2.	Kościuszki	mapa nr 2	
3.	Teatralna	mapa nr 3	
4.	Zwycięstwa	mapa nr 4	
5.	Starorynkowa	mapa nr 5	
6.	Krasickiego	mapa nr 6	
7.	Konopnickiej	mapa nr 7	
8.	Słowackiego	mapa nr 8	
9.	Krótką	mapa nr 9	
10.	Szpitalna	mapa nr 10	
11.	Jedności	mapa nr 11,62	
12.	Dembowskiego	mapa nr 12	
13.	Plac Chorążego Starca	mapa nr 13	
14.	Księdza Ściegiennego	mapa nr 14	
15.	Obrońców Pokoju	mapa nr 15	
16.	Dąbrowskiego	mapa nr 16	
17.	Tuwima	mapa nr 17	
18.	Szkolna	mapa nr 18	
19.	Wileńska	mapa nr 19	
20.	Spółdzielcza	mapa nr 20	
21.	Staszica	mapa nr 21	
22.	Mickiewicza	mapa nr 22	
23.	1 Maja	mapa nr 23	
24.	Jeńców Obozu II C	mapa nr 24	
25.	Polna	mapa nr 25	
26.	Gorzowska	mapa nr 28	
27.	Norwida	mapa nr 30	
28.	Mierzęcińska	mapa nr 31	
29.	Nadbrzeżna	mapa nr 32	
30.	Bohaterów Getta	mapa nr 33	
31.	Kolejowa	mapa nr 34	
32.	Ogrodowa	mapa nr 35	
33.	Parkowa	mapa nr 36	
34.	Partyzancka	mapa nr 37	
35.	Zabytkowa	mapa nr 38	
36.	Czereśniowa	mapa nr 39	
37.	Wiśniowa	mapa nr 40	

38.	Nowa	mapa nr 41	
39.	Pogodna	mapa nr 42	
40.	Słoneczna	mapa nr 43	
41.	Piękna	mapa nr 44	
42.	Bolesława Chrobrego	mapa nr 45	
43.	Władysława Łokietka	mapa nr 46	
44.	Adama Asnyka	mapa nr 47	
45.	Christiana Christiansena	mapa nr 48	
46.	Kwiatowa	mapa nr 49	
47.	Lipowa	mapa nr 50	
48.	Wojska Polskiego	mapa nr 51	
49.	Akacjowa	mapa nr 52	
50.	Młynarska	mapa nr 53	
51.	Nowomłyńska	mapa nr 54	
52.	Riedla	mapa nr 55	
53.	Rybacka	mapa nr 56	
54.	Spacerowa	mapa nr 57	
55.	Stefana Batorego	mapa nr 58	
56.	Wodna	mapa nr 59	
57.	Klonowa	mapa nr 60	
58.	Łokietka	mapa nr 61	